



**Bando tipo n. 1/2023 aggiornato al decreto legislativo 31 dicembre 2024 n. 209**

**Disciplinare di gara**

**Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari di importo superiore alle soglie europee con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**

Approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 365 del 16 settembre 2025



DISCIPLINARE DI GARA .....	4
PREMESSE.....	4
1. DOTAZIONI TECNICHE .....	4
1.1. DOTAZIONI TECNICHE.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	5
2.1. DOCUMENTI DI GARA .....	5
2.2. CHIARIMENTI.....	5
2.3. COMUNICAZIONI.....	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	6
3.1. DURATA E TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO .....	8
3.2. REVISIONE PREZZI.....	8
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ..	8
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	9
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	9
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	9
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	10
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	10
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	11
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	11
7. AVVALIMENTO.....	12
8. SUBAPPALTO.....	12
9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	12
9.2. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	13
10. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	14
11. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	15
11.2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	15
11.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14 .....	15
11.4. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE .....	15
11.5. DICHIARAZIONI DA RENDERE CON ALLEGATO A) .....	16
11.6. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	17
11.7. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	17
12. OFFERTA TECNICA .....	18
13. OFFERTA ECONOMICA.....	19
14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	19
14.2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	19
14.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	22
14.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	22
14.5. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	22
15. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	22
16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	23
17. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	23
18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	23
19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	24
20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	24
21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	24



22	ACCESSO AGLI ATTI .....	25
23	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	25
24	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	25



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZI CONSISTENTI NELL'ESECUZIONE DI PARTE DI PACCHETTI DI LAVORO RELATIVI AL PROGRAMMA DI PROMOZIONE "European Nature Vibe" (Eu.Nat.Vibe) FINANZIATO IN FORZA DEL REG UE 1144/2014

#### PREMESSE

Con decisione della Commissione REA 24.10.2025 C(2025) 7080 final, trasmessa al Dipartimento della sovranità alimentare e dell'Ippica, Direzione generale degli affari generali e del bilancio AGEBIL III il 30 ottobre 2025 è stato valutato positivamente il programma di promozione n. 101251093 dal titolo **"European Nature's Vibe"** (Acronimo: **Eu.Nat.Vibe**) presentato per il finanziamento a valere sulla call for proposal AGRIP-SIMPLE-2025 da CSO ITALY – Centro Servizi Ortofrutticoli Società Cooperativa, (di qui in avanti anche detto CSO ITALY) con sede in Ferrara (FE), in via Bela Bartok, 29/G – 44124, CF/PIVA 01433020383, indirizzo email [info@csoservizi.com](mailto:info@csoservizi.com) PEC [CSO@REGISTERPEC.IT](mailto:CSO@REGISTERPEC.IT) in qualità di organizzazione proponente a cui non si applica la definizione di organismo pubblico ai sensi dell'art 2, paragrafo 1, punto 4, direttiva 2014/2024/UE.

Con Decreto direttoriale del Dipartimento della sovranità alimentare e dell'ippica DG AGEBIL n. 0629571 del 21 novembre 2025, sono state adottate le linee guida per la selezione degli organismi di esecuzione dei programmi di promozione finanziati a valere sul Reg UE 1144/2014 e, in ossequio alle disposizioni ivi contenute CSO ITALY ha deciso di affidare il servizio esecuzione di parte di pacchetti di lavoro relativi al programma di comunicazione e promozione dei prodotti agricoli biologici UE "Eu.Nat.Vibe" approvando la documentazione di gara in data 18 dicembre 2025.

L'affidamento avviene mediante **procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata minima del procedimento prevista è pari a **22 giorni** dalla pubblicazione del bando

Il luogo di svolgimento del servizio è FERRARA ITH56 CUP 101251093

Il Responsabile unico del progetto è *Luca Mari* [luca.mari@csoservizi.com](mailto:luca.mari@csoservizi.com).

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è *Luca Mari* [luca.mari@csoservizi.com](mailto:luca.mari@csoservizi.com).

Il presente bando di gara è stato redatto in osservanza della particolare disciplina normativa in materia di selezione degli organismi di esecuzione di cui al REG (UE) n.1144/2014, prevista per le Organizzazioni proponenti che ai sensi dell'art 2, par. 1, punto 4, Direttiva 2014/24/UE, non sono Organismi di diritto pubblico. Pertanto, il presente bando si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- Reg (UE) 1144/2014: art 13, commi 1 e 2;
- Reg (UE) 1829/2015 – Regolamento delegato: art 2, commi 1 e 2;
- Reg (UE) 1831/2015 – Regolamento di esecuzione: artt. 2, 9, 10 commi 3 e 4, 11 e 18;
- Nota Commissione Europea DDG1 B5/MJ/DBD (2016) 321077 del 7 luglio 2016 - Orientamenti sulla procedura di gara;
- Decreto direttoriale del Dipartimento della sovranità alimentare e dell'ippica DG AGEBIL n. 0629571 del 21 novembre 2025
- *Comunicazione della Commissione europea (2006/C)179/02, paragrafo 2.1.2;*
- Call for proposal for simple programmes 2025 call for proposal - AGRIP-SIMPLE-2025

#### 1. DOTAZIONI TECNICHE

##### 1.1. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione



- europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Il presente documento costituente bando e disciplinare di gara;
- b) capitolato speciale e progetto del servizio;
- c) schema di contratto;
- d) schema di domanda di partecipazione;
- e) documento di gara unico europeo DGUE;
- f) Allegato 1 Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi
- g) Allegato 3 Dichiarazione antimafia
- h) Allegato 4 Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura
- i) Allegato A Dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione e sussistenza requisiti
- j) Allegato B Modello per offerta tecnica
- k) Allegato C Modello per offerta economica

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito della stazione appaltante, nella sezione "News", al seguente link: <https://www.csoservizi.com/news/>

### 2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tramite e-mail, scrivendo all'indirizzo [progetticoitaly@gmail.com](mailto:progetticoitaly@gmail.com)

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla sezione news del sito di CSO Italy <https://www.csoservizi.com/news/>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni diverse dai chiarimenti tra stazione appaltante e operatori economici che hanno presentato un'offerta sono eseguiti mediante utilizzo del domicilio digitale PEC estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

L'indirizzo PEC della stazione appaltante CSO ITALY è [cso@registerpec.it](mailto:cso@registerpec.it)

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.



In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto riguarda l'implementazione di parte di un programma di comunicazione e promozione finanziato dall'Unione europea ai sensi del **Regolamento (UE) n. 1144/2014**. Il beneficiario del finanziamento ha l'esigenza di interfacciarsi con un **unico organismo di esecuzione** che possa realizzare tutti i pacchetti di attività affidati, assicurando una gestione unitaria del programma. Inoltre, la natura delle prestazioni richiede la definizione e lo sviluppo di un **solo concept creativo** e il rispetto di un **programma editoriale coerente** lungo l'intero periodo di attuazione, elementi che risulterebbero difficilmente garantibili in caso di suddivisione in lotti.

Tabella 1

n	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	ATECO	P principale S secondaria	Importo												
1	<p><b>2.1 Ufficio Stampa e PR:</b></p> <p>-MAILING LIST E PIANO EDITORIALE Target b2c e b2b Kor, Vie, Mas, Tpe</p> <p>-REDAZIONE E DIFFUSIONE DI COMUNICATI STAMPA</p> <p>-FOLLOW UP, PR E RASSEGNA STAMPA</p> <p><b>RISULTATI:</b></p> <table><tr><th>ANNO 1</th><th>ANNO 2</th><th>ANNO 3</th></tr><tr><td>1 Mailing list b2c per ogni paese (tot 4 liste per un tot di 4.000 testate) 1 mailing list b2b per ogni paese (tot 4 liste per un tot di 1200 testate) 6 comunicati per ogni paese target b2c (tot 24) 6 comunicati adattati al b2b per ogni paese target b2b (tot 24) 1 rassegna stampa annuale divisa per paese</td><td>1 Mailing list aggiornata b2c per ogni paese (tot 4 liste per un tot di 4.000 testate) 1 mailing list aggiornata b2b per ogni paese (tot 4 liste per un tot di 1200 testate) 6 comunicati per ogni paese target b2c (tot 24) 6 comunicati adattati al b2b per ogni paese target b2b (tot 24) 1 rassegna stampa annuale divisa per paese</td><td>1 Mailing list aggiornata b2c per ogni paese (tot 4 liste per un tot di 4.000 testate) 1 mailing list aggiornata b2b per ogni paese (tot 4 liste per un tot di 1200 testate) 6 comunicati per ogni paese target b2c (tot 24) 6 comunicati adattati al b2b per ogni paese target b2b (tot 24) 1 rassegna stampa annuale divisa per paese</td></tr></table> <p><b>2.2 Attività per influencer e giornalisti:</b></p> <p>-Press Lunch dal vivo e digitale nei 4 paesi target b2c e b2b Kor, Vie, Mas, Tpe</p> <p>-Press Lunch dal vivo e digitale ad Asiafruitlogistica target b2b Kor, Vie, Mas, Tpe</p> <p><b>RISULTATI:</b></p> <table><tr><th>ANNO 1</th><th>ANNO 2</th><th>ANNO 3</th></tr><tr><td>1 press-lunch a Taiwan con 50 invitati in presenza 100 in digitale 1 press-lunch in Malesia con 50 invitati in presenza e 100 invitati in remoto</td><td>1 press-lunch in Vietnam con 50 invitati in presenza 1 press-lunch in Corea con 50 invitati in presenza e 100 invitati in remoto</td><td>1 press lunch ad Asia fruit logistica con 50 invitati in presenza e 200 invitati in remoto</td></tr></table>	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3	1 Mailing list b2c per ogni paese (tot 4 liste per un tot di 4.000 testate) 1 mailing list b2b per ogni paese (tot 4 liste per un tot di 1200 testate) 6 comunicati per ogni paese target b2c (tot 24) 6 comunicati adattati al b2b per ogni paese target b2b (tot 24) 1 rassegna stampa annuale divisa per paese	1 Mailing list aggiornata b2c per ogni paese (tot 4 liste per un tot di 4.000 testate) 1 mailing list aggiornata b2b per ogni paese (tot 4 liste per un tot di 1200 testate) 6 comunicati per ogni paese target b2c (tot 24) 6 comunicati adattati al b2b per ogni paese target b2b (tot 24) 1 rassegna stampa annuale divisa per paese	1 Mailing list aggiornata b2c per ogni paese (tot 4 liste per un tot di 4.000 testate) 1 mailing list aggiornata b2b per ogni paese (tot 4 liste per un tot di 1200 testate) 6 comunicati per ogni paese target b2c (tot 24) 6 comunicati adattati al b2b per ogni paese target b2b (tot 24) 1 rassegna stampa annuale divisa per paese	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3	1 press-lunch a Taiwan con 50 invitati in presenza 100 in digitale 1 press-lunch in Malesia con 50 invitati in presenza e 100 invitati in remoto	1 press-lunch in Vietnam con 50 invitati in presenza 1 press-lunch in Corea con 50 invitati in presenza e 100 invitati in remoto	1 press lunch ad Asia fruit logistica con 50 invitati in presenza e 200 invitati in remoto	7941600	73.30	P	170.000
ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3															
1 Mailing list b2c per ogni paese (tot 4 liste per un tot di 4.000 testate) 1 mailing list b2b per ogni paese (tot 4 liste per un tot di 1200 testate) 6 comunicati per ogni paese target b2c (tot 24) 6 comunicati adattati al b2b per ogni paese target b2b (tot 24) 1 rassegna stampa annuale divisa per paese	1 Mailing list aggiornata b2c per ogni paese (tot 4 liste per un tot di 4.000 testate) 1 mailing list aggiornata b2b per ogni paese (tot 4 liste per un tot di 1200 testate) 6 comunicati per ogni paese target b2c (tot 24) 6 comunicati adattati al b2b per ogni paese target b2b (tot 24) 1 rassegna stampa annuale divisa per paese	1 Mailing list aggiornata b2c per ogni paese (tot 4 liste per un tot di 4.000 testate) 1 mailing list aggiornata b2b per ogni paese (tot 4 liste per un tot di 1200 testate) 6 comunicati per ogni paese target b2c (tot 24) 6 comunicati adattati al b2b per ogni paese target b2b (tot 24) 1 rassegna stampa annuale divisa per paese															
ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3															
1 press-lunch a Taiwan con 50 invitati in presenza 100 in digitale 1 press-lunch in Malesia con 50 invitati in presenza e 100 invitati in remoto	1 press-lunch in Vietnam con 50 invitati in presenza 1 press-lunch in Corea con 50 invitati in presenza e 100 invitati in remoto	1 press lunch ad Asia fruit logistica con 50 invitati in presenza e 200 invitati in remoto															
2	<p><b>3.1 Sito web:</b></p> <p>-Ideazione e sito web multilingua Target b2c e b2b Kor, Vie, Mas, Tpe</p> <p>- Hosting SEO e aggiornamento e ottimizzazione</p> <p><b>RISULTATI:</b></p> <table><tr><th>ANNO 1</th><th>ANNO 2</th><th>ANNO 3</th></tr><tr><td>N.1 Ideazione e realizzazione sito web multilingue in Inglese - Malese, Cinese Mandarino, Coreano, Vietnamita N. 1 Hosting e SEO, aggiornamento e ottimizzazione del sito globale nelle 5 lingue del progetto</td><td>N.1 aggiornamento costante dei contenuti sito web multilingue in Inglese - Malese, Cinese Mandarino, Coreano, Vietnamita N. 1 Hosting e SEO, e ottimizzazione del sito globale nelle 5 lingue del progetto</td><td>N.1 aggiornamento dei contenuti sito web multilingue in Inglese - Malese, Cinese Mandarino, Coreano, Vietnamita N. 1 Hosting e SEO, e ottimizzazione del sito globale nelle 5 lingue del progetto</td></tr></table> <p><b>3.2 Social Media:</b></p> <p>-Gestione continua Instagram e Facebook target b2c Kor, Vie, Mas, Tpe</p> <p>-Gestione LinkedIn target b2c Kor, Vie, Mas, Tpe</p> <p>-Gestione You Tube target b2c Kor, Vie, Mas, Tpe</p>	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3	N.1 Ideazione e realizzazione sito web multilingue in Inglese - Malese, Cinese Mandarino, Coreano, Vietnamita N. 1 Hosting e SEO, aggiornamento e ottimizzazione del sito globale nelle 5 lingue del progetto	N.1 aggiornamento costante dei contenuti sito web multilingue in Inglese - Malese, Cinese Mandarino, Coreano, Vietnamita N. 1 Hosting e SEO, e ottimizzazione del sito globale nelle 5 lingue del progetto	N.1 aggiornamento dei contenuti sito web multilingue in Inglese - Malese, Cinese Mandarino, Coreano, Vietnamita N. 1 Hosting e SEO, e ottimizzazione del sito globale nelle 5 lingue del progetto	7941600	73.30	P	109.160						
ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3															
N.1 Ideazione e realizzazione sito web multilingue in Inglese - Malese, Cinese Mandarino, Coreano, Vietnamita N. 1 Hosting e SEO, aggiornamento e ottimizzazione del sito globale nelle 5 lingue del progetto	N.1 aggiornamento costante dei contenuti sito web multilingue in Inglese - Malese, Cinese Mandarino, Coreano, Vietnamita N. 1 Hosting e SEO, e ottimizzazione del sito globale nelle 5 lingue del progetto	N.1 aggiornamento dei contenuti sito web multilingue in Inglese - Malese, Cinese Mandarino, Coreano, Vietnamita N. 1 Hosting e SEO, e ottimizzazione del sito globale nelle 5 lingue del progetto															



	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3				
	Gestione Facebook e Instagram: 120 post/reel fb e IG 6 Infografiche educative 48 Stories interattive 12 Mini video all'anno sulle aree di produzione nelle diverse lingue e sui backstage del docu film Gestione LinkedIn: 50 post/reel con contenuti idonei al target trade Gestione YouTube caricamento 4 puntate video docu serie 1 video territori di provenienza	Gestione Facebook e Instagram: 120 post/reel fb e IG 6 Infografiche educative 48 Stories interattive 12 Mini video all'anno sulle aree di produzione nelle diverse lingue e sui backstage del docu film Gestione LinkedIn: 50 post/reel con contenuti idonei al target trade Gestione YouTube caricamento 4 puntate video docu serie 1 video territori di provenienza caricamento dei contenuti video prodotti per i canali social.	Gestione Facebook e Instagram: 120 post/reel fb e IG 6 Infografiche educative 48 Stories interattive 12 Mini video all'anno sulle aree di produzione nelle diverse lingue e sui backstage del docu film Gestione LinkedIn: 50 post/reel con contenuti idonei al target trade Gestione YouTube caricamento 4 puntate video docu serie 1 video territori di provenienza				
3	<b>4.1 Pubblicità</b>  -Campagna ADV su youtube Target B2C Kor, Vie, Mas, Tpe  -Campagna ADV Social Instagram e Facebook Target B2C Kor, Vie, Mas, Tpe  -Campagna ADV online B2C Kor, Vie, Mas, Tpe			794160 0	73.30	P	315.000
	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3				
	Campagna ADV su YouTube 4 Flight Google ADS x You Tube Target Vie, Mas, Kor, Tpe Campagna ADV Social N. 9 campagne ADV social IG e FB - Vie, Mal, Kor, Tpe Campagna adv testate on line	Campagna ADV su YouTube 4 Flight Google ADS x You Tube Target Vie, Mas, Kor, Tpe Campagna ADV Social N. 9 campagne ADV social IG e FB - Vie, Mal, Kor, Tpe Campagna adv testate on line N.1 Adv banner web 1 week in Kor N.1 Adv banner web 1 week Vie N.1 Adv banner web 1 week Mas N.1 Adv banner web 1 week Tpe	Campagna ADV su YouTube 4 Flight Google ADS x You Tube Target Vie, Mas, Kor, Tpe Campagna ADV Social N. 9 campagne ADV social IG e FB - Vie, Mal, Kor, Tpe Campagna adv testate on line N.1 Adv banner web 1 week in Kor N.1 Adv banner web 1 week Vie N.1 Adv banner web 1 week Mas N.1 Adv banner web 1 week Tpe				
4	<b>5. Strumenti di comunicazione:</b>  -Materiale informativi cartacei b2c e b2b Kor, Vie, Mas, Tpe  -Video dalla produzione target b2c Kor, Vie, Mas, Tpe  -Docu-serie Chef di 12 puntate b2c Kor, Vie, Mas, Tpe  -Gadget target b2b Kor, Vie, Mas, Tpe			794160 0	73.30	P	355.030
	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3				
	Materiali informativi cartacei e video N. Stopper 320 (130 in Mal, 100 in Tpe, 30 in Vie, 60m in Kor) N.31.000 Leaflet (13.000 Mal, 10.000 in Tpe, 2.000 in Vie, 6.000 in Kor) N. 400 box pack gadget in cartone (100 x paese) N. 4 Roll Up (1 per paese target) N. 4 Video produzione (Mal,Vie,Tpe,Kor) Docu serie chef N. 4 puntate Docu Serie Chef (Mal,Vie,Tpe ,Kor) N.4 Ideazione e Story board N.4 Produzione video N. 4 Viaggio set per riprese e location N.4 Traduzioni e post produzione N. 4 Viaggi Regia+2 operatori	Materiali informativi cartacei e video N. Stopper 320 (130 in Mal, 100 in Tpe, 30 in Vie, 60m in Kor) N.31.000 Leaflet (13.000 Mal, 10.000 in Tpe, 2.000 in Vie, 6.000 in Kor) N. 40 Roll Up (per paese target) N.4 Video produzione N.4 Video produzione N. 4 puntate Docu Serie Chef (Mal,Vie,Tpe ,Kor) N.4 Ideazione e Story board N.4 Produzione video N.4 Traduzioni e post produzione N.4 Regia N. 400 box pack gadget in cartone (100 x paese)	N. Stopper 320 (130 in Mal, 100 in Tpe, 30 in Vie, 60m in Kor) N.31.000 Leaflet (13.000 Mal, 10.000 in Tpe, 2.000 in Vie, 6.000 in Kor) N.4 Video produzione N. 4 puntate Docu Serie Chef (Mal,Vie,Tpe ,Kor) N.4 Ideazione e Story board N.4 Produzione video N.4 Traduzioni e post produzione N. 4 Regia N. 400 box pack gadget in cartone (100 x paese)				
5	<b>7. Promozione sui punti vendita:</b>  - Promozione sui punti vendita target b2b Kor, Vie, Mas, Tpe			794160 0	73.30	P	828.000
	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3				
	130 Promozioni sui punti vendita Mal N.30 Promozioni sui punti vendita Vie N. 100 Promozioni sui punti vendita Taiwan N. 60 Promozioni sui punti vendita Kor N1 Logistica, merc. e organizzazione Malesia N.1 Logistica, merc. e organizzazione Vietnam N.1 Logistica, merc. e organizzazione Taiwan N.1 Logistica, merc. e organizzazione Corea	130 Promozioni sui punti vendita Mal N.30 Promozioni sui punti vendita Vie N. 100 Promozioni sui punti vendita Taiwan N. 60 Promozioni sui punti vendita Kor N1 Logistica, merc. e organizzazione Malesia N.1 Logistica, merc. e organizzazione Vietnam N.1 Logistica, merc. e organizzazione Taiwan N.1 Logistica, merc. e organizzazione Corea	130 Promozioni sui punti vendita Mal N.30 Promozioni sui punti vendita Vie N. 100 Promozioni sui punti vendita Taiwan N. 60 Promozioni sui punti vendita Kor N1 Logistica, merc. e organizzazione Malesia N.1 Logistica, merc. e organizzazione Vietnam N.1 Logistica, merc. e organizzazione Taiwan N.1 Logistica, merc. e organizzazione Corea				
6	<b>8. Identità visiva</b>  -Ideazione e declinazione dell'immagine coordinata.			794160 0	73.30	P	68.000
	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3				
	N. 1 Realizzazione visual grafico logo e payoff della campagna adattato ai 4 paesi del progetto N. 8 Declinazione sui diversi materiali di comunicazione previsti e per i diversi prodotti oggetto di promozione per i diversi paesi del progetto	N. 1 Refresh e aggiornamento grafico N. 8 Declinazione sui diversi materiali di comunicazione previsti e per i diversi prodotti oggetto di promozione	N. 1 Refresh e aggiornamento grafico N. 8 Declinazione sui diversi materiali di comunicazione previsti e per i diversi prodotti oggetto di promozione				
<b>A) Importo a base di gara</b>							<b>1.845.190</b>
<b>B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b> <i>[indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]</i>							<b>0</b>
<b>A) + B) Importo complessivo</b>							<b>1.845.190</b>

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi propri di CSO Italy e con finanziamenti provenienti dal fondo istituito a valere sul Reg UE 1144/2014 (80%).

L'importo dei costi della sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché si tratta di servizi che non costituiscono un pericolo per la sicurezza. L'importo complessivo è al netto di Iva.



### 3.1. DURATA E TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi, decorrenti dalla data di *sottoscrizione del contratto*. *Il servizio è suddiviso in tre annualità. Il contratto con cui si affida definitivamente il servizio all'Organismo di esecuzione, sarà sottoscritto solo dopo la firma della Convenzione di Sovvenzione fra l'Organismo proponente e lo Stato Membro.* Gli operatori economici prendono atto del fatto che nel caso in cui non si dovesse addivenire alla sottoscrizione della Convenzione di Sovvenzione non sarà possibile addivenire alla sottoscrizione del contratto con cui si affida definitivamente il servizio all'Organismo di esecuzione, senza che quest'ultimo possa chiedere il risarcimento del danno o altri indennizzi all'Organismo proponente.

Il contratto di affidamento del servizio avrà ad oggetto lo svolgimento delle attività descritte nel presente bando, secondo le condizioni e modalità operative previste in questa sede e dalla restante documentazione di gara. Il contratto di affidamento del servizio richiamerà tutte le disposizioni rilevanti per la realizzazione del programma di progetto, contenute nella Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dall'Organismo proponente e lo Stato Membro, anche qualora nella Convenzione dovessero essere accluse delle clausole o previsioni non presenti nello schema di contratto allegato alla documentazione di gara.

### 3.2. REVISIONE PREZZI

In caso di improvviso e imprevedibile aumento o diminuzione del tasso di cambio, delle tariffe doganali o dei costi di produzione, superiore al 5%, tra la data di sottoscrizione del presente Contratto o l'accettazione di un preventivo e l'implementazione di un'Azione, l'operatore economico ne darà comunicazione a CSO Italy. In questo caso le Parti si impegnano reciprocamente ad aumentare il budget e/o limitare le Azioni e viceversa, secondo quanto previsto nella Convenzione di sovvenzione e in accordo con l'Autorità competente parte della Convenzione di sovvenzione, in applicazione di quanto previsto nello schema di contratto e/o nel capitolato speciale allegati al presente disciplinare.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la modifica contrattuale anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante CSO ITALY.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice, **in quanto compatibili**.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

**È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.**

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro due giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.





## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante CSO Italy richiede ai concorrenti di attestare l'assenza di cause di esclusione indicate agli articoli 94 e 95 del Codice tramite la presentazione dell'**Allegato A, del DGUE e dell'Allegato 1, unitamente alla documentazione richiesta**. In caso di raggruppamenti, associazioni temporanee d'impresa o reti di impresa non ancora costituite o altra partecipazione in forma associata ciascun Legale Rappresentante dovrà sottoscrivere a pena di esclusione l'Allegato a) il DGUE e l'Allegato 1.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. Qualora CSO Italy dovesse ritenere la sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice, questa è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità purché ciò avvenga entro sei giorni prima del termine di conclusione della procedura.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziate, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### Altre cause di esclusione

**Sono esclusi gli operatori economici che incorrano in una delle altre cause di esclusione espressamente previste dal presente disciplinare.**

## 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

### 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese** per attività attinenti a quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

La comprova di tale requisito è fornita dall'operatore economico e dall'eventuale subappaltatore mediante allegazione dell'Allegato 4 e dalla documentazione da fornire unitamente all'Allegato 1 (documentazione dell'organismo di esecuzione). Gli



operatori stabiliti in altri Stati membri trasmettono la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

**b) Possesso della personalità giuridica**

La comprova di tale requisito è fornita dall'operatore economico e dall'eventuale subappaltatore mediante allegazione dell'Allegato A al quale va accluso il documento di identità del dichiarante.

**c) Essere stabilito in uno Stato membro dell'Unione Europea**

La comprova di tale requisito è fornita dall'operatore economico e dall'eventuale subappaltatore mediante allegazione dell'Allegato A.

- d) L'operatore economico e gli eventuali subappaltatori, per aggiudicarsi la gara deve possedere **le competenze, le qualifiche le risorse necessarie per attuare con successo i servizi** che verranno affidati, compresa **un'esperienza sufficiente in progetti di informazione e promozione internazionale di dimensioni e natura comparabili**. L'operatore economico e gli eventuali subappaltatori, deve garantire prestazioni di servizio svolte da personale con legittimi e regolari rapporti di lavoro o collaborazione e avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'impiego e alla realizzazione del progetto. La comprova di tale requisito è fornita mediante dichiarazione effettuata con allegato A e allegazione alla propria offerta, a pena di esclusione:

**1B.** una descrizione completa e dettagliata dell'agenzia, con l'elenco dei principali clienti e servizi realizzati (**CV aziendale**).

In caso di aggregazioni, associazioni temporanee d'impresa o reti di impresa ciascun soggetto dovrà presentare il proprio Cv aziendale;

**2B.** i **CV di tutti i componenti del gruppo di lavoro** che verrà dedicato all'attuazione dei pacchetti di lavoro affidati;

Unitamente all'invio della documentazione indicata, dovranno essere trasmessi **l'Allegato 4 e l'Allegato a)**, attestante la sussistenza dei requisiti di capacità tecnica-professionale tramite dichiarazione resa e sottoscritta dal Legale Rappresentante. In caso di raggruppamenti, associazioni temporanee d'impresa o reti di impresa non ancora costituite o altre forme di partecipazione associata, ciascun Legale Rappresentante dovrà sottoscrivere l'Allegato a) e ciascun Legale Rappresentante dovrà sottoscrivere l'Allegato 4).

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) Disporre di risorse finanziarie solide e sufficienti per attuare con esito positivo i servizi oggetto di affidamento con la presente procedura
- b) Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara almeno pari € 1.800.000 (unmilioneottocentomilaeuro//00) IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Unitamente all'invio della documentazione indicata, dovrà essere trasmesso **l'Allegato a)**, attestante la sussistenza dei requisiti di capacità economica e finanziaria tramite dichiarazione resa e sottoscritta dal Legale Rappresentante. In caso di raggruppamenti, associazioni temporanee d'impresa o reti di impresa non ancora costituite o altre forme di partecipazione associata, ciascun Legale Rappresentante dovrà sottoscrivere l'Allegato a), a prescindere dal fatto che alcuni requisiti debbano sussistere solo a livello di raggruppamento complessivo.

## 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara di almeno n. 1 servizi analoghi a progetti internazionali di promozione e di informazione di importo minimo pari a € 1.800.000 (unmilioneottocentomilaeuro//00).

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;



- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 indicante l'elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto di gara, realizzati dall'operatore con indicazione di: denominazione del servizio; descrizione breve del servizio; ente committente; anni di esecuzione; importo fatturato per il servizio.

Unitamente all'invio della documentazione indicata, dovrà essere trasmesso l'**Allegato a)**, attestante la sussistenza dei requisiti di capacità tecnica-professionale tramite dichiarazione resa e sottoscritta dal Legale Rappresentante. In caso di raggruppamenti, associazioni temporanee d'impresa o reti di impresa non ancora costituite ciascun Legale Rappresentante dovrà sottoscrivere l'Allegato a), a prescindere dal fatto che alcuni requisiti debbano sussistere solo a livello di raggruppamento complessivo.

#### 6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2. lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

##### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 6.3. lett. a) richiesto in relazione alla prestazione dell'implementazione di progetti internazionali di promozione e di informazione deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### 6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

##### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.



## 7 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale o misto. Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 2 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

## 8 SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In tal caso il concorrente deve allegare, a pena di esclusione, le informazioni sulla capacità finanziaria, economica, tecnica e professionale del futuro subappaltatore.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere trasmessi digitalmente, a mezzo **posta elettronica certificata**. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

L'offerta dovrà essere trasmessa tramite **posta elettronica certificata dall'indirizzo PEC** riferibile all'operatore economico che presenta l'offerta. In caso di raggruppamenti, associazioni temporanee d'impresa o reti di impresa non ancora costituite o altre forme di partecipazione associata, l'indirizzo PEC del mittente potrà essere quello del soggetto che sarà individuato quale mandatario. Tutta la documentazione trasmessa a mezzo PEC dovrà essere **firmata digitalmente e allegata alla PEC**, fatta eccezione per eventuali materiali foto/video. La documentazione contenuta nella PEC dovrà essere trasmessa in formato non modificabile dall'operatore economico. Per la proposta tecnica sono ammessi anche altri formati, in aggiunta al pdf.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

- L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere trasmessi digitalmente al seguente indirizzo PEC: [cs0@registerpec.it](mailto:cs0@registerpec.it)

**Nell'oggetto della PEC**, gli operatori economici dovranno scrivere:

NON APRIRE PROCEDURA DI SELEZIONE DEGLI ORGANISMI DI ESECUZIONE PER I PROGRAMMI SEMPLICI REG (UE) 1144/2014 EU.NAT.VIBE



Nel caso in cui, a causa del peso dei documenti allegati, dovesse rendersi necessario l'invio di più messaggi di posta elettronica certificata, gli operatori economici **dovranno scrivere nell'oggetto, prima della dicitura sopra indicata, il numero progressivo del messaggio e dovranno scrivere nell'oggetto dell'ultimo messaggio il numero progressivo dell'invio seguito dalla indicazione del numero degli invii aggiungendo "di n. invii", come nell'esempio che segue:**

1° invio NON APRIRE PROCEDURA DI SELEZIONE DEGLI ORGANISMI DI ESECUZIONE PER I PROGRAMMI SEMPLICI REG (UE) 1144/2014 EU.NAT.VIBE

2° invio NON APRIRE PROCEDURA DI SELEZIONE DEGLI ORGANISMI DI ESECUZIONE PER I PROGRAMMI SEMPLICI REG (UE) 1144/2014 EU.NAT.VIBE

**3° invio di 3** NON APRIRE PROCEDURA DI SELEZIONE DEGLI ORGANISMI DI ESECUZIONE PER I PROGRAMMI SEMPLICI REG (UE) 1144/2014 EU.NAT.VIBE

L'offerta inviata dovrà pervenire in **suddivisa in tre cartelle separate** (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, OFFERTA TECNICA, OFFERTA ECONOMICA)

Il messaggio di posta elettronica certificata **dovrà pervenire all'indirizzo PEC indicato nel presente paragrafo e riferibile all'Organismo proponente, a pena di irricevibilità, entro e non oltre le ore 10:00 del 12 gennaio 2026.** Al fine di verificare il rispetto del termine di consegna delle offerte, in caso di contestazioni, faranno fede la data e l'orario contenuti nella ricevuta di avvenuta consegna. Il recapito oltre il termine, l'invio ad indirizzo PEC diverso da quello stabilito dal presente bando, l'erroneità dell'oggetto determinano l'irricevibilità dell'offerta presentata dall'operatore. L'assenza della documentazione richiesta o della firma determina l'inammissibilità della domanda.

Il recapito delle offerte nei termini previsti rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo l'offerta non giunga a destinazione entro le **ore 10:00 del 12 gennaio 2026.**

## 9.2 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

Si precisa che a pena di esclusione, dovranno essere contenuti nella cartella **A – Documentazione Amministrativa** i seguenti allegati:

- Domanda di partecipazione (e suoi allegati)
- DGUE
- Eventuale procura
- Documentazione in caso di avvalimento di cui al successivo paragrafo 15.4
- Documentazione per i soggetti associati di cui al successivo paragrafo 15.5
- Allegato A (e suoi allegati)
- Allegato 1 (e suoi allegati documenti dell'organismo di esecuzione)
- Allegato 3 (e suoi allegati)
- Allegato 4 (e suoi allegati)

Si precisa che a pena di esclusione, nella cartella **B– Offerta Tecnica** dovrà essere contenuto almeno il seguente allegato:

- Relazione tecnica

Si precisa che a pena di esclusione, nella cartella **C– Offerta Economica** dovrà essere contenuto almeno il seguente allegato:

- Allegato B

L'operatore economico ha facoltà di inviare offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, entro la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.



Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana o da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

L'offerta vincola il concorrente per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 10 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a 24 ore e non superiore a 48 ore, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.



## 11 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico deve allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) DGUE
- 3) eventuale procura;
- 4) documentazione in caso di avvalimento di cui al successivo paragrafo 15.4;
- 5) documentazione per i soggetti associati di cui al successivo paragrafo 15.5;
- 6) Allegato a)
- 7) Allegato 1
- 8) Allegato 3
- 9) Allegato 4

### 11.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato denominato **"00.ANAC\_Domanda di partecipazione tipo – Bando tipo 1. ASIA"**.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

### 11.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### 11.4 DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) deve corrispondere al modello scaricabile al seguente link:

[https://www.acquistinretepa.it/opencms/programma\\_progetti-Servizi\\_DGUE\\_NEW.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/programma_progetti-Servizi_DGUE_NEW.html)





Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

#### 11.5 DICHIARAZIONI DA RENDERE CON ALLEGATO A)

Il documento costituisce una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara nel modello:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.





Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino dalla dichiarazione, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

#### 11.6 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale. Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal REG UE GDPR, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento, anche misto;
- 4) *il contratto di avvalimento premiale.*

#### 11.7 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice**

- Allegato A compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
  - a) di non partecipare a più di un consorzio stabile;
  - b) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

## 12 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico trasmette la documentazione relativa all'offerta tecnica fornendo *una descrizione dettagliata delle attività da realizzare e delle proposte grafiche richieste, secondo quanto previsto dal presente bando e dalla restante documentazione di gara*, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste dal presente disciplinare e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi;
- b) il contratto di avvalimento premiale se applicabile;

La relazione tecnica contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 14, i seguenti elementi:

**1. Coerenza della proposta con gli obiettivi del Reg. UE 1144/2014 e con il Progetto di servizio (max 3.000 caratteri)** L'operatore economico deve descrivere:

- le modalità con cui le attività proposte contribuiscono agli obiettivi specifici del Progetto di servizio;
- coerenza delle azioni con i messaggi chiave, i target e i Paesi destinatari;
- elenco sintetico di incarichi pertinenti;
- eventuale servizio di backoffice.

**2. Numero degli output offerti (max 1.000 caratteri)**

**3. Esperienza nella creazione e produzione di contenuti audiovisivi e social media (max 5.000 caratteri)** L'operatore economico deve descrivere:

- portfolio sintetico di attività nel settore food & beverage o agroalimentare;
- focus su campagne integrate digitali.

**4. Struttura organizzativa (max 7.000 caratteri)** L'operatore economico deve descrivere:

- Descrizione della struttura organizzativa e caratteristiche professionali del gruppo di lavoro proposto evidenziando i profili con maggior esperienza nel settore della comunicazione, delle PR e del marketing anche alla luce di quanto previsto nello schema di contratto e nel progetto di servizio.
- Numero di soggetti di sesso femminile o età inferiore ai 36 anni nella compagine societaria

**5. Capacità di operare nei Paesi destinatari del progetto (max 4.000 caratteri)**

- Sedi operative nei paesi destinatari
- Organizzazione del lavoro nei paesi destinatari

**6. Sostenibilità ambientale (max 4.000 caratteri)** L'operatore economico deve descrivere:

- Aspetti dell'offerta tecnica che si conformano ai criteri di sostenibilità ambientale e alle politiche UE



**7. Proposte grafiche e format.** L'operatore economico dovrà fornire le proposte di identità visiva (n. 2) chiarendo il concept di comunicazione

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza. **Considerato l'oggetto dell'appalto e la natura degli operatori economici ammessi a presentare offerte, sono comunque ammessi formati grafici, immagini, video e tutti gli strumenti utili a presentare la proposta creativa, in aggiunta a quanto previsto dalla documentazione di gara.**

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

### 13 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico presenta la documentazione economica con la presentazione dell'allegato B. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al presente disciplinare, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

**1. Prezzo complessivo con quotazione dei compensi per singoli servizi al netto dell'iva e, in particolare:**

Per quanto riguarda i costi relativi all'onorario dell'organismo esecutore, questi dovranno essere presentati in forma di giornate/uomo in relazione ad ogni singola iniziativa, dettagliando la modalità e i dati necessari per quantificarli. Si richiede di dettagliare i costi per settori di attività (suddivisi per anno e per paese), i costi annuali delle singole attività proposte per entrambi i paesi e il relativo costo dell'onorario dell'operatore economico, indicando anche il numero di giornate previste e il costo giornaliero. Bisognerà tenere in debita considerazione la circostanza per cui tutti i costi di commissione per effettuare bonifici esteri resteranno totalmente a carico dell'organismo di esecuzione.

L'Allegato B contiene quattro diversi fogli:

- a) Budget generale riassuntivo per paesi ed anni;
- b) Budget generale dettagliato per paesi ed anni;
- c) Budget Malesia per anno;
- d) Budget Vietnam per anno;
- e) Budget Taiwan per anno;
- f) Budget Corea del sud per anno;

Tutti i fogli dovranno essere correttamente compilati. Il file, trasformato in pdf, dovrà essere firmato digitalmente.

Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.

### 14 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

#### 14.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.



Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	n.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Strategia Generale	17	1.1	Adeguatezza della proposta in termini di coerenza con gli obiettivi previsti dal Reg (UE) 1144/2014 e con capitolato speciale. Coerenza tra la strategia complessiva progettuale e le singole attività proposte.	12	...	...
			1.2	Adeguatezza degli output e numero degli output offerti rispetto a quelli richiesti	5	...	...
2	Proposte grafiche e format	20	2.1	Grado di creatività nell’ideazione di almeno n. 2 proposte di identità visiva della campagna (n. 2 logo e n. 2 visual)	6	...	....
			2.2	Comprovata esperienza nella creazione e produzione di contenuti audiovisivi e di social media management per il settore food&beverage	...	$\frac{6}{\text{Se documentate esperienze nel settore food\&beverage} < 1 = 0,1 * Q}$ $\text{Se} = 1 = 0,3 * Q$ $\text{Se} < 2 = 0,6 * Q$ $\text{Se} > 2 = 0,8 * Q$ $\text{Se} > 4 = 1 * Q$	
			2.3	Efficacia delle proposte grafiche e coerenza del concept di comunicazione con il Programma adatti per garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati	8		
3	Gruppo di lavoro, struttura, controlli e presenza all’estero	26	3.1	Qualità della struttura organizzativa e delle caratteristiche professionali del gruppo di lavoro proposto	9		
			3.2	Imprese o start-up in cui la compagine societaria sia composta, per oltre la metà numerica dei soci, da soggetti di età inferiore ai 36 anni o donne		...	$\frac{4}{\text{Se sì} = 1}$ $\text{Se no} = 0$
			3.3	Presenza di sedi estere nei paesi target (solo sedi operative)	8		
			3.4	Adeguatezza dei meccanismi di controllo per monitorare	5		



				<i>la corretta esecuzione economico-finanziaria del progetto e il rispetto del cronoprogramma</i>			
4	Esperienza, relazioni e stakeholder	14	4.1	<i>Capacità di operare nei paesi destinatari del progetto attraverso il coinvolgimento degli stakeholder, i contatti con referenti e fornitori nei paesi target e anche grazie all'esperienza maturata nel corso degli anni</i>	9		
			4.2	<i>L'aver già maturato esperienza in qualità di organismo di esecuzione, anche in partenariato, nell'ambito di altri progetti di informazione e promozione dei prodotti agricoli finanziati in forza del Reg (UE) 1144/2014</i>		5 Se documentate esperienze < 1 = 0,1*Q Se = 1 = 0,3* Q Se < 2 = 0,6* Q Se > 2 = 0,8* Q Se > 4 = 1* Q	
5	Sostenibilità ambientale e sociale delle proposte	5	5.1	<i>Grado di compatibilità e contributo dell'offerta tecnica con i principi di sostenibilità ambientale previsti dal Green New Deal europeo, dalla PAC e dal F2F, attenzione alla sostenibilità sociale e trasparenza</i>	5		
6	Servizi Extra	3	6.1	<i>Servizio di BackOffice</i>	3		
	Totale	85					
1	Congruità offerta economica	15		<i>Valutazione della congruità dell'onorario, espresso in giornate/uomo, richiesto per la realizzazione di ogni azione, in base al costo di ogni azione e ai benefici attesi</i>	15		
	Totale	100					

La Commissione di valutazione analizzerà ogni offerta, assegnando per ogni sub-criterio un coefficiente di natura qualitativa:

Coefficienti per la ponderazione relativa attribuita a ciascun sub-criterio	
Non riscontrabile	0
Valutazione non soddisfacente	0,1
Valutazione appena soddisfacente	0,2
Valutazione soddisfacente	0,3
Valutazione tra soddisfacente e discreta	0,4
Valutazione discreta	0,5
Valutazione tra discreta e buona	0,6
Valutazione buona	0,7



Valutazione tra buona e ottima	0,8
Valutazione ottima	0,9
Valutazione eccellente	1

#### 14.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo discrezionale

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo indicato nell'apposita casella che consiste nella moltiplicazione del coefficiente indicato per il punteggio attribuito a quel criterio

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

#### 14.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo discrezionale

#### 14.5 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

$$P = SC \times C$$

**DOVE:**

**P** → Punteggio

**SC** → punteggio del sub-criterio

**C** → coefficiente

La somma di tutti i punteggi così ottenuti determina il punteggio finale complessivo. Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

In **presenza di una sola offerta valida**, l'organismo proponente ha facoltà di procedere o meno all'affidamento dell'appalto.

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'operatore economico che sia in possesso dei requisiti minimi obbligatori e che abbia presentato un'offerta che risulti aver conseguito il punteggio complessivo più elevato.

In **caso di parità di punteggio** ottenuto, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica che dell'offerta tecnica, si procederà mediante **sorteggio**. In quest'ultimo caso sarà data la possibilità ad un delegato dell'operatore economico di partecipare in presenza o online al sorteggio.

### 15 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, la dichiarazione di cui all'allegato 1 firmata.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.



## 16 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

I messaggi di posta elettronica che riportano correttamente l'oggetto sopra indicato saranno aperti a partire dalle ore 12:00 del 12 gennaio 2026

Dopo il termine ultimo previsto per la ricezione delle offerte, una Commissione interna nominerà i membri della Commissione di valutazione, organo creato ad hoc per la valutazione e selezione delle offerte pervenute. Tale Commissione di Valutazione si riunirà a partire dalle ore 12:00 del 12 gennaio 2026, al fine di espletare le procedure di selezione e aggiudicazione, secondo i criteri di valutazione previsti dal presente bando. I lavori della Commissione saranno adeguatamente verbalizzati con indicazione delle motivazioni a sostegno delle valutazioni effettuate.

Sarà data tempestiva comunicazione a tutti i partecipanti sull'esito della gara di selezione, a mezzo PEC con le relative motivazioni.

I risultati verranno anche pubblicati sul sito <https://www.csoservizi.com> alla sezione News entro 5 giorni dalla chiusura della valutazione.

Ciascun operatore economico è ammesso ad inviare un incaricato con delega per partecipare alla fase di scaricamento e apertura delle PEC presentandosi alle ore 12:00 del 12 gennaio 2026 presso la sede di CSO Italy Via Bela Bartok 29/G – 44124 Ferrara (FE).

A seguito dell'apertura delle buste la commissione effettuerà l'analisi preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

## 17 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il *Presidente della Commissione* accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse e segrete e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 10, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Gli esiti della valutazione sono verbalizzati.

## 18 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

Dopo la verifica di cui al paragrafo 17 si procede all'apertura delle offerte tecniche.

Il *Presidente della Commissione* procede all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono verbalizzati.

Il *Presidente della Commissione* procede all'apertura delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La *Commissione giudicatrice* rende visibile ai concorrenti che si sono presentati i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la *Commissione giudicatrice* redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:



- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.

## 19 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che sono inferiori di oltre la metà della base d'asta

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 20 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice, se applicabile.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. Con l'aggiudicazione l'operatore economico affidatario è immediatamente vincolato, mentre l'Organismo proponente sarà impegnato definitivamente solo quando gli atti conseguenti necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica, e comunque dopo la sottoscrizione della Convenzione di sovvenzione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non si presenti per la stipula del contratto definitivo o qualora dovesse essere accertata la falsità delle dichiarazioni prestate, l'Organismo appaltante si riserva la facoltà di conferire l'incarico al soggetto posto successivamente in graduatoria, espletati i controlli di rito.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## 21 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, in quanto applicabili nei rapporti fra soggetti privati.





## 22 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura può essere esercitato tramite richiesta scritta contenente l'indicazione puntuale degli atti da visionare all'indirizzo PEC di CSO ITALY [CSO@REGISTERPEC.IT](mailto:CSO@REGISTERPEC.IT) a partire dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto nella risposta alla richiesta.

## 23 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

## 24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali CSO Italy utilizzerà i dati raccolti contenuti nelle offerte al solo fine di procedere alla selezione dell'Organismo di esecuzione. I dati raccolti potranno essere utilizzati per l'adempimento di obblighi di legge, ivi compresi i controlli previsti dal Reg. (UE) 1144/2014 e dal Decreto direttoriale del 21 novembre 2025 n. 0629571 MASAF - Dipartimento delle politiche competitive della qualità agroalimentare, della pesca e dell'ippica - DG AGEBIL ". I diritti dell'interessato sono fissati all'art 13 del Dlgs 196/2003 e possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti del GDPR (Cfr artt 15 e 22).

L'Organismo proponente dichiara che in ordine al procedimento instaurato per la procedura di selezione:

- Le finalità del trattamento dei dati riguardano la verifica della capacità dei concorrenti di partecipare e aggiudicarsi la gara in oggetto;
- I dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per il tempo strettamente necessario e per le finalità di gestione della gara; saranno trattati sia mediante supporti cartacei sia mediante tecnologie informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- La mancata indicazione dei dati richiesti obbligatoriamente comporta l'esclusione dalla presente gara;
- I dati potranno essere comunicati a: 1. Personale dell'Organismo proponente, anche distaccato; 2. Commissione di valutazione; 3. Commissione di verifica individuata dal MASAF; 4. I concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 5. Tutti gli altri soggetti individuati come meritevoli o interessati ai sensi della normativa italiana e in particolare della Legge sul procedimento amministrativo n. 241/90.
- Soggetto attivo della raccolta dati è l'Organismo proponente e il responsabile del trattamento è il Legale Rappresentante.
- L'interessato può esercitare i diritti previsti dal Dlgs 196/2003 e dal GDPR artt 15 e 22;

**Titolare del trattamento dei dati:** Elisa Macchi

**Esercizio dei diritti:** per ogni ulteriore informazione in materia di trattamento dei dati personali è possibile scrivere all'indirizzo [progetticoitaly@gmail.com](mailto:progetticoitaly@gmail.com)

Il Presidente