



18/04/2024

# Capitolato tecnico

*E PROCEDURA APERTA DI SELEZIONE DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI PARTE DEI PACCHETTI DI LAVORO DEL PROGRAMMA SEMPLICE DENOMINATO "FRUTTA E VERDURA EUROPEA FRESCA O TRASFORMATA. LA MIGLIORE GARANZIA PER UNO STILE DI VITA DI QUALITÀ" CHE FORMERÀ OGGETTO DI RICHIESTA DI FINANZIAMENTO AI SENSI DEL REG.(UE) 1144/14 NELL'AMBITO DELLA CALL 2024.*

## Sommario

CAPITOLATO TECNICO E PROCEDURA APERTA DI SELEZIONE DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI PARTE DEI PACCHETTI DI LAVORO PER IL PROGRAMMA SEMPLICE DENOMINATO "FRUTTA E VERDURA EUROPEA FRESCA O TRASFORMATA. LA MIGLIORE GARANZIA PER UNO STILE DI VITA DI QUALITÀ" CHE FORMERÀ OGGETTO DI RICHIESTA DI FINANZIAMENTO AI SENSI DEL REG.(UE) 1144/14 - CALL 2024.....	4
<b>Glossario e definizioni .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Contesto.....</b>	<b>6</b>
1.1 Riferimenti normativi .....	7
PARTE A: CAPITOLATO TECNICO .....	8
<b>2. Oggetto dell'appalto .....</b>	<b>8</b>
2.1 Scheda di sintesi .....	8
<b>3. Descrizione generale del servizio da appaltare.....</b>	<b>10</b>
3.1 Modalità operative di esecuzione.....	11
3.2 Personale addetto e gruppo di lavoro.....	11
3.3 Durata del servizio.....	12
<b>4. Settori di attività .....</b>	<b>12</b>
4.1 Settore di attività: WP2 - PUBBLICHE RELAZIONI .....	12
4.2 Settore di attività: WP3 - SITO E SOCIAL MEDIA .....	13
4.3 Settore di attività: WP4 - ADVERTISING.....	13
4.4 Settore di attività: WP5 - STRUMENTI DI COMUNICAZIONE .....	14
4.5 Settore di attività: WP6 - PROMOZIONE NEI RISTORANTI .....	15
PARTE B: DISCIPLINARE DI GARA .....	16
<b>5. Requisiti dei partecipanti per la partecipazione alla gara .....</b>	<b>16</b>
5.1 Capacità finanziaria .....	16
5.2 Capacità operativa – Requisiti di capacità tecnico-professionali.....	17
5.3 Assenza di cause di esclusione del partecipante dalla gara di selezione.....	18
<b>6. Criteri di aggiudicazione .....</b>	<b>19</b>
<b>7. Modalità di presentazione delle offerte .....</b>	<b>22</b>
Busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	22
Busta B) PROPOSTA TECNICA .....	23
Busta C) OFFERTA ECONOMICA .....	23
7.1 MODALITÀ DI INVIO.....	23
<b>8. Modalità di apertura delle buste .....</b>	<b>24</b>
8.1 Richieste di chiarimenti precedenti alla presentazione delle offerte .....	25
<b>9. Modalità di predisposizione della proposta tecnica e dell'offerta economica .....</b>	<b>25</b>
<b>10. Obblighi dell'Organismo di esecuzione .....</b>	<b>26</b>

<b>11. Modifiche al contratto, variazione dei servizi e risoluzione unilaterale del contratto .....</b>	<b>27</b>
<b>12. Inadempimento .....</b>	<b>27</b>
<b>13. Cause di decadenza, casi di revoca dell'appalto e foro competente .....</b>	<b>27</b>
<b>14. Proprietà intellettuale e di utilizzazione economica.....</b>	<b>28</b>
<b>15. Trattamento dei dati personali di terzi e riservatezza .....</b>	<b>28</b>
<b>16. Informativa sul trattamento dei dati personali .....</b>	<b>28</b>
<b>17. Spese contrattuali.....</b>	<b>29</b>
<b>18. Conflitto di interesse .....</b>	<b>29</b>
<b>19. Responsabile Unico del procedimento .....</b>	<b>30</b>

CAPITOLATO TECNICO E PROCEDURA APERTA DI SELEZIONE DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI PARTE DEI PACCHETTI DI LAVORO PER IL PROGRAMMA SEMPLICE DENOMINATO "FRUTTA E VERDURA EUROPEA FRESCA O TRASFORMATA. LA MIGLIORE GARANZIA PER UNO STILE DI VITA DI QUALITÀ" CHE FORMERÀ OGGETTO DI RICHIESTA DI FINANZIAMENTO AI SENSI DEL REG.(UE) 1144/14 - CALL 2024.

Approvato con delibera del 21 marzo 2024 del Consiglio di Amministrazione di CSO Italy – Centro Servizi

Ortofrutticoli Soc. Coop.

**Avviso pubblicato nella GU dell'Unione Europea il 18 aprile 2024 al n. 229203-2024**

CSO Italy – Centro Servizi Ortofrutticoli Soc. Coop, con sede legale in Ferrara (FE) alla via Bela Bartok 29/G – CAP 44124, Italia, P.IVA 01433020383, indirizzo email [info@csoservizi.com](mailto:info@csoservizi.com) – Posta Elettronica Certificata [cso@registerpec.it](mailto:cso@registerpec.it) , in qualità di Organizzazione non rientrante nella definizione di Organismo di diritto pubblico ex art. 2, par. 1, punto 4, direttiva 2014/24/UE, e proponente del progetto "Frutta e verdura europea fresca o trasformata. La migliore garanzia per uno stile di vita di qualità" (acronimo "EU-F&VforQLG") per la cui realizzazione verrà richiesto un finanziamento con i fondi disposti sul Regolamento Reg. (UE) 1144/2014, in applicazione del Programma di lavoro approvato dalla Commissione Europea con Decisione del 14.11.2023 n. 7602, e in riferimento alla Call for proposal del 18 gennaio 2024

#### INDICE

un bando di gara per la selezione, mediante procedura competitiva aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, di un Organismo di Esecuzione incaricato della realizzazione di parte delle azioni progettuali relative al programma triennale (1/02/2025 – 31/01/2028) denominato "Frutta e verdura europea fresca o trasformata. La migliore garanzia per uno stile di vita di qualità" (acronimo "EU-F&VforQLG"), che si svolgerà nei paesi target di Svizzera e Regno Unito e riguarderà gli ortofrutticoli freschi e trasformati prodotti in Europa.

#### Glossario e definizioni

Elenco dei sinonimi utilizzabili nell'ambito del presente Capitolato tecnico e definizioni:

- i. CSO ITALY – CENTRO SERVIZI ORTOFRUTTICOLI SOC. COOP: "Organizzazione proponente" o "Organismo proponente";
- ii. PROGRAMMA "Frutta e verdura europea fresca o trasformata. La migliore garanzia per uno stile di vita di qualità" e/o "EU-F&VforQLG": "Programma" o "Programma di Progetto" o "Progetto";
- iii. PARTECIPANTI ALLA PRESENTE GARA DI SELEZIONE: "operatore economico" o "Ente partecipante alla gara";
- iv. AGGIUDICATARIO: "Organismo di esecuzione";
- v. CONTRATTO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA: "Convenzione di sovvenzione";

- vi. DOCUMENTI DI GARA: il presente documento contiene il capitolato tecnico (Parte A: prescrive le disposizioni tecniche da applicare all'oggetto del contratto di appalto) e il disciplinare di gara (Parte B: documento che fornisce agli operatori economici le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dei documenti che costituiscono l'offerta e i criteri di aggiudicazione), si farà riferimento al presente documento anche utilizzando i termini "bando" o "bando di gara" o "gara" o "gara di selezione";
- vii. PACCHETTO DI LAVORO: insieme di attività finalizzate al raggiungimento di obiettivi comuni;
- viii. SETTORE DI ATTIVITÀ: i settori di attività coincidono con le azioni che saranno affidate in appalto all'aggiudicatario, sono contenuti nel pacchetto di lavoro e includono diverse attività finalizzate al raggiungimento di obiettivi comuni;
- ix. SERVIZIO ANALOGO A QUELLO POSTO A BASE DI GARA: servizio rientrante nel medesimo settore imprenditoriale o professionale cui afferisce l'appalto, cosicché possa ritenersi che grazie ad esso il concorrente abbia maturato la capacità di svolgere quest'ultimo<sup>1</sup>;
- x. OFFERTA: L'insieme dei documenti necessari per la partecipazione alla gara da parte dell'operatore economico (Allegato A, Offerta tecnica e documentazione a supporto);
- xi. CONTRATTO DI APPALTO: il contratto con cui si affida definitivamente il servizio oggetto del presente capitolato tecnico;
- xii. REGNO UNITO: "insieme delle Nazioni di Inghilterra, Scozia, Galles e Irlanda del Nord".

---

<sup>1</sup> Cons. Stato, Sez. V, sentenza 18 dicembre 2017 n. 5944

## 1. Contesto

L'Organizzazione proponente, entro il 14 maggio 2024, presenterà la proposta di progetto denominata: "Frutta e verdura europea fresca o trasformata. La migliore garanzia per uno stile di vita di qualità" (acronimo "EU-F&VforQLG") a valere sull'invito a presentare proposte "Call for proposal for single programmes 2024" ed in particolare nell'ambito del "TOPIC" riferito ai Paesi terzi "AGRIP-SIMPLE-2024-TC-OTHERS – Programmi di informazione e di promozione destinati ad altre zone geografiche" che dà attuazione al Regolamento UE 1144/2014.

Il progetto, consistente in un programma triennale di azioni (1/02/2025 – 31/01/2028), ha per oggetto attività di informazione e promozione a favore del maggior consumo dei prodotti ortofrutticoli freschi e trasformati dell'Unione Europea nei mercati di SVIZZERA e REGNO UNITO.

Il presente bando di gara è stato redatto in osservanza della particolare disciplina normativa in materia di selezione degli organismi di esecuzione di cui al REG (UE) 1144/2014, prevista per le Organizzazioni proponenti che non sono Organismi di diritto pubblico ai sensi dell'art 2, par. 1, punto 4, Direttiva 2014/24/UE.

Pertanto, il presente bando rispetta quanto previsto da:

- Reg (UE) 1144/2014: art 13, commi 1 e 2;
- Reg (UE) 1829/2015 – Regolamento delegato: art 2;
- Reg (UE) 1831/2015 – Regolamento di esecuzione: artt. 9, 10 commi 3 e 4, 11 e 18;
- Nota Commissione Europea DDG1 B5/MJ/DBD (2016) 321077 del 7 luglio 2016 - Orientamenti sulla procedura di gara;
- Decreto direttoriale n. 640411 del 20 novembre 2023 del Dipartimento delle politiche competitive della qualità agroalimentare, della pesca e dell'ippica - DG promozione della qualità agroalimentare e dell'ippica, del MASAF, recante "Linee guida per la procedura di selezione degli organismi di esecuzione per i programmi semplici", nell'ambito delle procedure di cui agli inviti REA a presentare proposte relative a "sovvenzioni per azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei Paesi terzi";
- Comunicazione della Commissione Europea (2006/C 179/02) paragrafo 2.1.2;
- Call for proposal for single programmes 2024 – Promotion of agricultural products.

## 1.1 Riferimenti normativi

Ai fini dell'esecuzione delle attività contenute nel Programma "Frutta e verdura europea fresca o trasformata. La migliore garanzia per uno stile di vita di qualità" (acronimo "EU-F&VforQLG"), l'Organismo di esecuzione che sarà selezionato dovrà conoscere e rispettare i seguenti riferimenti normativi, in quanto essenziali ai fini dell'esecuzione delle attività che saranno affidate:

1. Call for proposal for single programmes 2024 – Promotion of agricultural products;
2. Reg (UE) 1144/2014 del Parlamento e del Consiglio dell'Unione europea, del 22 ottobre 2014, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi che abroga il regolamento (CE) n. 3/2008 del Consiglio;
3. Reg (UE) 1829/2015 – Regolamento delegato della Commissione Europea del 23 aprile 2015 che integra il regolamento (UE) 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi;
4. Reg (UE) 1831/2015 – Regolamento di esecuzione della Commissione Europea del 7 ottobre 2015 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi.

## PARTE A: CAPITOLATO TECNICO

### 2. Oggetto dell'appalto

#### 2.1 Scheda di sintesi

- **Acronimo del progetto:** EU-F&VforQLG
  - **Titolo del progetto:** “Frutta e verdura europea fresca o trasformata. La migliore garanzia per uno stile di vita di qualità”
  - **Durata del progetto:** 36 mesi
  - **Mercati di riferimento:** REGNO UNITO e SVIZZERA
  - **Prodotti interessati dal Programma:** Ortofrutta Fresca e Trasformata con focus su Kiwi, Mele, Pere, Susine, Pomodoro trasformato e derivati, Succhi di frutta e derivati, Frutta surgelata;
  - **Budget totale del progetto:** € 900.000,00
  - **Budget totale del bando di gara comprensivo di onorario:** € 900.000,00
  - **Obiettivi:** Il progetto “Frutta e verdura europea fresca o trasformata. La migliore garanzia per uno stile di vita di qualità” ha come obiettivi:
    - il miglioramento del grado di conoscenza dei meriti dei prodotti ortofrutticoli freschi e trasformati dell’Unione Europea,
    - l’aumento della competitività rispetto ai prodotti extra-europei e il conseguente aumento di consumo.
- Gli obiettivi del programma sono conformi agli obiettivi generali e specifici di cui all’articolo 2 e agli obiettivi elencati all’articolo 3 del regolamento (UE) n. 1144/2014, evidenziando in particolare le specificità dei metodi di produzione agricola nell’Unione, soprattutto sul piano della sicurezza alimentare, della tracciabilità, dell’autenticità, dell’etichettatura, degli aspetti nutrizionali e sanitari, della salubrità, del rispetto dell’ambiente e della sostenibilità (compresi i benefici per il clima come la riduzione delle emissioni di gas a effetto serra e/o l’aumento delle rimozioni dell’anidride carbonica), come pure delle caratteristiche intrinseche dei prodotti agricoli e alimentari, in particolare in termini di qualità, sapore, diversità o tradizioni.
- **Effetto finale atteso:** migliorare la competitività e il consumo dei prodotti agroalimentari dell’Unione, ottimizzarne l’immagine e aumentarne la quota di mercato nei paesi destinatari, mediante la promozione dei prodotti oggetto del programma ed espressione produttiva dei soci di CSO Italy, all’interno dei paesi obiettivo. Le azioni di informazione e di promozione sono destinate a:
    - migliorare il grado di conoscenza dello specifico prodotto agricolo dell’Unione e degli elevati standard applicati ai metodi di produzione europei;
    - aumentare la competitività e il consumo dell’ortofrutta ottimizzandone l’immagine;

- rafforzare la consapevolezza e il riconoscimento dal regime di qualità biologico dell'Unione, invitando a percepire le differenze e le garanzie offerte dai prodotti ottenuti con metodo biologico;
- aumentare il consumo di ortofrutta biologica in Italia e Germania;
- evidenziare le specificità dei metodi di produzione di ortofrutta adottati nell'Unione, in particolare in termini di sicurezza alimentare, tracciabilità, autenticità, etichettatura, aspetti nutrizionali e sanitari, rispetto per l'ambiente e sostenibilità (comprendendo l'impegno a beneficio del clima come la riduzione delle emissioni di gas serra e/o l'aumento dell'assorbimento di carbonio) e le caratteristiche fisiche dell'ortofrutta in termini di qualità, gusto, diversità organolettica e tradizioni culturali.
- L'impatto finale previsto è quello di migliorare la competitività e il consumo di ortofrutta dell'Unione, elevandone il profilo di immagine e aumentando la quota di mercato in questo ambito geografico particolarmente interessante.

Quello **britannico** è il primo mercato di sbocco per i prodotti agroalimentari dell'Unione Europea, con 48 miliardi di euro (il 21% dell'export totale Ue) e il quarto per le esportazioni italiane di settore, che hanno raggiunto 4,2 miliardi nel 2022, segnando una crescita in valore di circa il 14% rispetto al 2021. La prima voce dell'export italiano verso l'UK è l'**ortofrutta fresca e trasformata**, seguita dai vini e dai derivati dei cereali. Il nostro Paese importa dalla Gran Bretagna prodotti agroalimentari che valgono circa mezzo miliardo di euro, principalmente bevande alcoliche, latte e derivati. La Gran Bretagna, tuttavia, ha iniziato a sottoscrivere accordi di libero scambio con i Paesi terzi, in particolare Australia e Nuova Zelanda, creando difficoltà competitive ai prodotti europei, in particolare quelli italiani, che hanno in Gran Bretagna un buon mercato di sbocco. (Fonte: <https://www.cia.it/news/notizie/agrinsieme-londra-rafforzare-dialogo-commerciale-con-la-gran-bretagna/>).

In questo contesto, attraverso la campagna si propone di raggiungere un paese target con ben 68 milioni di consumatori verso i quali è necessario evidenziare con sempre maggiore attenzione la valenza qualitativa dei prodotti ortofrutticoli italiani affinché non si perdano quelle quote di mercato che rischiano di venir meno a causa degli accordi di libero scambio dell'UK con i Paesi terzi, e rafforzando le nostre eccellenze che vantano alta qualità e sicurezza. Crediamo che sia importante, in questo senso, creare le condizioni per favorire accordi commerciali che vadano oltre l'import/export di prodotti, per valorizzare il know-how e i nostri territori di produzione.

Per quanto riguarda il mercato **svizzero**, benché di ridotte dimensioni, con un potenziale consumo di poco più di 8 milioni di abitanti, il fatto che sia posto geograficamente nel cuore dell'Europa e che presenti una popolazione con un reddito pro-capite fra i più alti al mondo, ne fa un bacino di consumo particolarmente interessante. La sua vicinanza con paesi che vantano i volumi più consistenti di ortofrutta fresca e trasformata, come l'Italia, rendono ancora più fondamentale l'esigenza di consolidare l'export europeo verso tale paese.

La Svizzera ha negoziato nel tempo diversi Accordi bilaterali con l'Unione Europea per l'accesso al mercato interno europeo per favorirne gli scambi commerciali. Tutte le merci commerciabili devono essere dichiarate secondo la tariffa doganale all'atto d'importazione e di esportazione. Come la maggior parte delle tariffe doganali nel mondo, quella svizzera si fonda sul Sistema Armonizzato (SA) vigente a livello internazionale. Per l'importazione di molti prodotti agricoli è necessario un permesso. Per molti prodotti e gruppi di prodotti, tra cui anche frutta e verdura, vengono ripartiti contingenti doganali.

- **Target:** Operatori trade e ristorazione, stampa e influencer e consumatori.

- **Messaggio del programma:** Il messaggio principale nonché titolo della campagna fa riferimento diretto all'Europa e ai metodi di produzione europei. I prodotti oggetto del progetto rispecchiano infatti una tale maestria e cura da poter essere considerati opere d'arte. La strategia definita, attraverso obiettivi di medio/lungo periodo che puntano alla sensibilizzazione e alla brand awareness sui prodotti dell'UE, è finalizzata non soltanto alla valorizzazione dei prodotti promossi dall'organizzazione proponente ma soprattutto a rafforzare direttamente l'intera economia comunitaria del settore ortofrutticolo. In questo contesto, l'utilizzo del simbolo grafico e del messaggio "Enjoy it's from Europe", garantisce l'immediata identificabilità delle azioni.

### 3. Descrizione generale del servizio da appaltare

Il servizio da realizzare consiste nell'esecuzione di alcuni pacchetti di lavoro del programma di progetto, aventi prevalentemente ad oggetto azioni di informazione e promozione. L'organismo di esecuzione si obbligherà quindi a:

- Articolare e realizzare i pacchetti di lavoro affidati durante tutto il triennio di esecuzione del programma, dal momento della sottoscrizione del contratto fino alla conclusione delle attività, secondo le scadenze definite nel programma di progetto.
- Attenersi alla strategia di comunicazione individuata nel programma di progetto, lavorare per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal programma di progetto prestando attenzione al monitoraggio costante delle attività realizzate e dei relativi effetti ed impatti.
- Armonizzare in fase di esecuzione i pacchetti di lavoro oggetto di incarico con le attività del Programma di pertinenza dell'Organizzazione proponente, concernenti in particolare le seguenti iniziative:
  - WP5 – Stampa strumenti di comunicazione
  - WP6 – Partecipazione a fiere in UK e CH
  - WP7 – Promozione nei punti di vendita e nei mercati all'ingrosso
- Assicurare una rendicontazione trasparente delle spese e una sana gestione amministrativo-finanziaria dei pacchetti di lavoro affidati che comprende attività di reportistica periodica e la relazione tecnica finale, secondo le scadenze previste dalla normativa di riferimento.
- Rispettare la normativa di riferimento assicurando un'esecuzione dei pacchetti coerente rispetto agli obiettivi generali e specifici previsti dal programma di progetto e dal Reg (UE) 1144/2014, assicurando una chiara riconducibilità al programma di progetto e al soggetto proponente.
- Destinare al progetto soggetti qualificati in grado di realizzare le attività, individuando un gruppo di lavoro incaricato di gestire ed attuare i pacchetti di lavoro, che rispetti i requisiti di partecipazione.
- L'organismo di esecuzione si impegna ad eseguire le prestazioni per i tempi di durata ed entro le singole scadenze previste dalla Convenzione di Sovvenzione, dal presente Capitolato Tecnico, e, ove non altrimenti previsto, secondo le tempistiche indicate dall'organismo proponente.
- Assicurare un supporto tecnico e operativo qualificato.

### 3.1 Modalità operative di esecuzione

L'Organismo di esecuzione, e in particolare il gruppo di lavoro individuato, dovranno concordare e condividere con l'Organismo proponente tutte le attività da realizzare. Il raccordo organizzativo dovrà avvenire con la squadra di coordinamento e monitoraggio dell'Organismo Proponente.

A questo scopo l'Organismo di esecuzione e il gruppo di lavoro dovranno rendersi disponibili a partecipare a riunioni di monitoraggio scadenze in base al programma dei lavori. Le decisioni e i temi trattati in tali riunioni dovranno risultare da appositi verbali redatti dall'Organismo proponente e condivisi in formato elettronico con l'organismo di esecuzione.

Oltre allo svolgimento di riunioni, l'organismo proponente e l'organismo di esecuzione potranno avvalersi di strumenti diversi per condividere documenti e scambiarsi informazioni. A titolo esemplificativo ma non esaustivo: comunicazioni telefoniche, videochiamate, e-mail, condivisione in *cloud* o *online*.

In ogni caso, qualsiasi variazione dei piani di esecuzione, rispetto a quanto precedentemente concordato dovrà essere previamente autorizzata dall'Organismo proponente in forma scritta.

### 3.2 Personale addetto e gruppo di lavoro

L'organismo di esecuzione deve garantire prestazioni di servizio svolte da personale con legittimi e regolari rapporti di lavoro o collaborazione e avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'impiego e alla realizzazione del progetto. Il gruppo di lavoro deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle variazioni e/o imprevisti che potranno determinarsi nel corso dello svolgimento del Programma e deve avere referenti che possiedono perfetta padronanza orale e scritta della lingua italiana.

L'organismo esecutore garantirà il pieno rispetto di tutti gli adempimenti contributivi e fiscali, nonché contrattuali in genere, impegnandosi altresì ad osservare tutte le norme poste a tutela dell'incolumità fisica dei lavoratori, sollevando l'organismo proponente da qualsiasi onere o responsabilità in merito.

L'organismo di esecuzione si impegna a:

- a) adibire al servizio personale idoneo, di comprovata capacità, onestà, moralità e di provata riservatezza, il quale dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del servizio;
- b) garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità e nel rispetto dei contenuti dell'offerta tecnica;
- c) rispettare, nei confronti del proprio personale, i contratti di lavoro relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo previsto dalla normativa vigente, per tutta la durata del servizio affidato.

### 3.3 Durata del servizio

Il servizio da affidare avrà durata pari a 36 mesi a partire dalla data riportata nel contratto fra l'Organismo di Esecuzione e l'Organismo proponente. Ed è dunque suddiviso in tre annualità.

Il contratto con cui si affida definitivamente il servizio all'Organismo di esecuzione, sarà sottoscritto solo dopo la firma della Convenzione di Sovvenzione fra l'Organismo proponente e lo Stato Membro.

Gli operatori economici prendono atto del fatto che, nel caso in cui non si dovesse addivenire alla sottoscrizione della Convenzione di Sovvenzione, non sarà possibile addivenire alla sottoscrizione del contratto di affidamento definitivo del servizio all'Organismo di esecuzione, senza che quest'ultimo possa chiedere il risarcimento del danno all'Organismo proponente.

Il contratto di affidamento del servizio avrà ad oggetto esclusivamente lo svolgimento delle attività descritte nel presente bando, secondo le condizioni e modalità operative previste in questa sede, e altresì sviluppate nella proposta esecutiva elaborata dall'Organismo Esecutore prescelto, nonché articolate secondo i dettagli che formeranno oggetto della proposta programmatica che l'Organismo appaltante presenterà ai fini della richiesta del finanziamento pubblico previsto dalla richiamata normativa europea e nazionale.

Il contratto di affidamento del servizio richiamerà tutte le disposizioni rilevanti per la realizzazione del programma di progetto, contenute nella Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dall'Organismo proponente e lo Stato Membro.

## 4. Settori di attività

Le attività indicate di seguito dovranno essere correttamente articolate e dettagliate sia dal punto esecutivo che economico. Inoltre, dovranno essere calendarizzate nel cronoprogramma annuale che verrà predisposto dal gruppo di lavoro e sottoposto ad approvazione semestrale da parte dell'Organismo proponente.

### 4.1 Settore di attività: WP2 - PUBBLICHE RELAZIONI

L'azione di PR sarà fondamentale per instaurare relazioni continuative con i media portando alla loro attenzione la realtà della campagna e dei suoi messaggi. Gli obiettivi sono:

- Migliorare il grado di conoscenza dei meriti dei prodotti ortofrutticoli e degli elevati standard qualitativi dei metodi di produzione applicati nell'unione europea;
- Aumentare il consumo dei prodotti ortofrutticoli dell'Unione definiti e rappresentati dall'organizzazione proponente in ciascun paese obiettivo.

Le singole attività da realizzare consistono nella creazione di un ufficio stampa che curi le attività di pubbliche relazioni e di media relation del Programma, anche attraverso la redazione di comunicati stampa verso una selezionata mailing list di destinatari capaci di generare in termini significativi, attenzione, sensibilità, consenso, coinvolgimento e visibilità, verso il target bersaglio destinatario delle azioni. Inoltre, l'ufficio stampa provvederà all'acquisizione di un archivio multimediale digitale quale strumento utile ai fini divulgativi.

OUTPUT MINIMI RICHIESTI				
Pacchetto di lavoro	Attività	1° anno	2° anno	3° anno
2. Pubbliche relazioni	Ufficio Stampa in tutti i paesi	X	X	X
	Comunicati stampa CH + UK	12	12	12
	Pubblicazioni generate	30	30	30
	Mailing list per CH + UK	2	2	2
	Realizzazione archivio digitale	X	X	X

#### 4.2 Settore di attività: WP3 - SITO E SOCIAL MEDIA

Verrà creato un sito web dedicato al progetto, con dominio .eu, con un impianto grafico omogeneo al visual della campagna e alle sue caratteristiche stilistiche, declinato nelle lingue utilizzate nei paesi target. L'attività online si concentrerà con particolare impegno su due piattaforme Social Media, declinati nel rispettivo network di ogni paese target, per cui verrà previsto un piano editoriale mirato e un costante lavoro di community management.

Saranno aperte e organizzate le pagine dei social prescelti secondo il piano editoriale che avrà quali obiettivi:

- Migliorare il grado di conoscenza dei meriti dei prodotti ortofrutticoli e degli elevati standard qualitativi dei metodi di produzione applicati nell'unione europea;
- Aumentare il consumo dei prodotti ortofrutticoli dell'Unione definiti e rappresentati dall'organizzazione proponente in ciascun paese obiettivo.

Le singole attività da realizzare riguardano la creazione e l'aggiornamento del sito web, che ospiterà una Newsletter dedicata alla campagna. La creazione di pagine sui Social media nei paesi target che tra le attività di animazione ospiteranno un evento online sulla sostenibilità delle produzioni ortofrutticole di qualità.

OUTPUT MINIMI RICHIESTI				
Pacchetto di lavoro	Attività	1° anno	2° anno	3° anno
3. Sito e Social Media	Creazione del sito	X	X	X
	Visualizzazioni del sito	3.000	3.000	3.000
	Animazione continuativa dei canali social CH + UK	70	70	70
	Interazioni social media	7.000	7.000	7.000
	Newsletter in CH + UK	X	X	X
	Consumers raggiunti da Newsletter	10.000	10.000	10.000
	Sustainability online event	X	X	X
	Visualizzazioni sustainability event	4.000	4.000	4.000

#### 4.3 Settore di attività: WP4 - ADVERTISING

Nei paesi obiettivo l'attività di animazione organica online verrà affiancata da una pianificazione mirata ai consumatori attraverso campagne di advertising in rete.

Il piano delle campagne ADV sarà articolato sia in termini di durata che in periodi di calendarizzazione in base alle altre attività del programma. Le iniziative saranno articolate in modo da prevedere il più alto numero di visualizzazione possibile, affinché si realizzino i principali obiettivi rivolti verso il target di consumo, ovvero, quelli di migliorare il grado di

conoscenza dei meriti dei prodotti ortofrutticoli e degli elevati standard qualitativi dei metodi di produzione applicati nell'unione europea e determinare un aumento di consumo dei prodotti ortofrutticoli dell'Unione, con particolare riguardo a quelli rappresentati dall'organizzazione proponente in ciascun paese obiettivo.

OUTPUT MINIMI RICHIESTI				
Pacchetto di lavoro	Attività	1° anno	2° anno	3° anno
4. ADVERTISING ONLINE	Campagne di advertising online in CH + UK	X	X	X
	Impression campagne ADV online	1.500.000	1.500.000	1.500.000

#### 4.4 Settore di attività: WP5 - STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

L'identità visiva sarà la prima attività realizzata e caratterizzerà anche gli strumenti di comunicazione individuati. Infatti, il materiale avrà comunque un ruolo importante negli eventi "in field" per richiamare l'attenzione dei consumatori sui messaggi della campagna e per aumentare la riconoscibilità tra gli operatori del settore.

Parte dei materiali che il programma prevede che siano ideati e realizzati, saranno prodotti in stampa tipografica a cura diretta del beneficiario. Per alcuni materiali divulgativi è prevista la versione in formato digitale, scaricabile online ed eventualmente stampabile separatamente dagli utenti interessati, sia operatori che consumatori.

Si prevede, inoltre, la produzione di materiali che saranno utilizzati a supporto della comunicazione per la personalizzazione delle locazioni degli eventi e per gli allestimenti, come una *Brochure Istituzionale, roll-up, locandine*, ecc. per sostenere adeguatamente alcuni eventi rivolti al vasto mondo del consumo.

L'attività di produzione degli strumenti di comunicazione prevede l'affidamento del solo ruolo creativo all'Organismo esecutore prescelto, mentre l'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere autonomamente alla realizzazione in stampa dei materiali.

In particolare, l'organismo che sarà prescelto avrà il compito della preventiva ideazione creativa, comprendente shooting fotografici, il reperimento delle illustrazioni, lo sviluppo tecnico, la redazione dei testi e delle relative impaginazioni, nonché la preparazione di tutti gli esecutivi, e dovrà altresì sviluppare la relativa parte digitale dei materiali di comunicazione, occupandosi anche delle traduzioni e delle modalità di divulgazione.

L'obiettivo è:

- Migliorare il grado di conoscenza dei meriti dei prodotti ortofrutticoli e degli elevati standard qualitativi dei metodi di produzione applicati nell'unione europea;

Le singole attività da realizzare riguardano la creazione e l'aggiornamento dell'identità visiva, la creatività dei materiali informativi e di allestimento e la predisposizione degli esecutivi di stampa e delle versioni digitale degli stessi, tradotti nelle lingue in uso nei paesi di riferimento. La parte creativa dovrà riguardare lo sviluppo di almeno 8 ricette per anno con relativi shooting.

OUTPUT MINIMI RICHIESTI				
Pacchetto di lavoro	Attività in gara di appalto	1° anno	2° anno	3° anno
5. Strumenti di comunicazione e allestimento	Sviluppo creativo e aggiornamento dell'identità visiva	X	X	X
	Esecutivi stampa e versione digitale Brochure Istituzionale	X	X	X
	Esecutivi stampa del Business card Poster e Rollup	X	X	X
	Ideazione e realizzazione di ricette comprensivo di shooting	8	8	8

#### 4.5 Settore di attività: WP6 - PROMOZIONE NEI RISTORANTI

L'attività di promozione dei prodotti nei ristoranti svizzeri e britannici, si sostanzierà attraverso la creazione di partnership di medio periodo con ristoranti o di locali specializzati nel consumo alimentare di particolari preparazioni (come ad esempio, gelaterie, pizzerie, etc.) o di cucina di tipo mediterraneo distribuiti in modo ampio e omogeneo sul territorio, interessando, laddove possibile, le catene del settore Ho.Re.Ca. Nell'ambito di tali partnership, verranno coinvolti ogni anno gli esercizi affinché inseriscano all'interno dei propri menù, per alcune settimane dell'anno, i prodotti protagonisti della campagna, con la creazione di ricette originali volte a farli conoscere meglio dai consumatori dei rispettivi paesi target, passando dalle loro peculiarità gustative ai loro pregi qualitativi.

L'attività sarà rafforzata dalla realizzazione e diffusione dei materiali di comunicazione e di allestimento previsti nel WP5 a supporto, sia in formato stampa che digitale, che amplificheranno il ritorno promozionale, associando anche la componente informativa sulla produzione da fornire agli operatori e al personale di sala addetto al servizio.

La durata della promozione sarà di almeno 40 giornate all'anno e coinvolgerà ogni ristorante per almeno 1 settimana con l'obiettivo di raggiungere un minimo di 10.000 consumatori ogni anno. L'attività sarà rafforzata dal lavoro dell'ufficio stampa WP2 con l'obiettivo di coinvolgere anche direttamente alcuni giornalisti nella prova (e valorizzazione) dei menu e dei prodotti protagonisti, nonché verrà sinergicamente sostenuta dai WP 3 e WP 4.

Gli obiettivi sono:

- Migliorare il grado di conoscenza dei meriti dei prodotti ortofrutticoli e degli elevati standard qualitativi dei metodi di produzione applicati nell'unione europea;
- Aumentare il consumo dei prodotti ortofrutticoli dell'Unione definiti e rappresentati dall'organizzazione proponente in ciascun paese obiettivo;
- Favorire l'esportazione e la commercializzazione dei prodotti ortofrutticoli prodotti nell'Unione Europea.

Le singole attività da realizzare riguardano lo svolgimento di giornate di formazione del personale di servizio e di cucina della ristorazione finalizzato ad ottimizzare il trasferimento di informazioni promozionali sui piatti inseriti in menù e in degustazione negli esercizi o in loro catene in partenariato nei paesi target.

OUTPUT MINIMI RICHIESTI				
Pacchetto di lavoro	Attività	1° anno	2° anno	3° anno
6. Promozione nei ristoranti	Giornate promozionali nei Ristoranti CH+ UK	40	40	40
	Consumatori raggiunti	10.000	10.000	10.000

RIEPILOGO DEL RIPARTO BUDGET INDICATIVO CH + UK (in euro)				
Pacchetto di lavoro	TOTALE TRIENNIO	1° anno	2° anno	3° anno
WP2	180.000	60.000	60.000	60.000
WP3	285.000	95.000	95.000	95.000
WP4	120.000	40.000	40.000	40.000
WP5	105.000	35.000	35.000	35.000
WP6	210.000	70.000	70.000	70.000
<b>TOTALE in euro</b>	<b>210.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>

## PARTE B: DISCIPLINARE DI GARA

### 5. Requisiti dei partecipanti per la partecipazione alla gara

Ai fini dell'ammissibilità alla presente procedura di gara, l'operatore economico deve avere personalità giuridica e deve essere stabilito in uno Stato Membro dell'Unione Europea.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice degli appalti.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

#### 5.1 Capacità finanziaria

L'Organismo di esecuzione deve disporre di risorse finanziarie solide e sufficienti per attuare con esito positivo i pacchetti di lavoro del programma di progetto. In particolare, deve aver realizzato, nell'ultimo biennio, un fatturato globale complessivamente non inferiore a euro 2.000.000,00 (in lettere: euro due milioni) al netto dell'IVA, risultante dalle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in ambito UE.

Per questo motivo i partecipanti alla gara, a pena di esclusione, di selezione dovranno allegare alla propria offerta la dichiarazione dell'Istituto Bancario di possesso da parte dell'Operatore Economico dei mezzi finanziari necessari per garantire l'esecuzione delle azioni previste dal Programma (idonee referenze bancarie).

- a) Gli ultimi due bilanci d'esercizio approvati. Solo per le imprese collegate a gruppi societari, gli ultimi due bilanci consolidati approvati.
- b) Dichiarazione dell'istituto di credito di riferimento dell'operatore economico attestante la solidità e la sufficienza dei mezzi finanziari necessari per garantire l'ottimale esecuzione delle azioni previste dal programma di progetto per tutta la sua durata e fino alla chiusura della rendicontazione finale di saldo. In caso di associazioni temporanee d'impresa o reti di impresa ciascun soggetto parte dovrà presentare tale dichiarazione.
- c) Una visura aggiornata della CCIAA, oppure il certificato di iscrizione in un registro commerciale tenuto nello Stato membro in cui l'operatore ha sede.

Unitamente all'invio della documentazione indicata, dovrà essere trasmesso l'Allegato A), attestante la sussistenza dei requisiti di **capacità finanziaria** tramite dichiarazione resa e sottoscritta dal Legale Rappresentante.

## 5.2 Capacità operativa – Requisiti di capacità tecnico-professionali

L'Organismo di esecuzione deve possedere le competenze, le qualifiche e le risorse necessarie per attuare con successo i pacchetti di lavoro del Programma di progetto che verranno affidati, compresa un'esperienza sufficiente in progetti di informazione e promozione internazionale di dimensioni e natura comparabili.

I partecipanti alla presente gara di selezione dovranno allegare alla propria offerta, a pena di esclusione:

- a) una descrizione completa e dettagliata dell'agenzia, con l'elenco dei principali clienti e servizi realizzati (CV aziendale);
- b) i CV di tutti i componenti del gruppo di lavoro (indicato al punto 3.1) che verrà dedicato all'attuazione dei pacchetti di lavoro affidati, evidenziando i profili con maggior esperienza nel settore della comunicazione, delle PR e del marketing;
- c) elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto di gara, realizzati dall'operatore negli ultimi due esercizi: per servizi analoghi si intendono progetti internazionali di promozione e di informazione di importo complessivo minimo pari a € 2.000.000,00 (duemilioni//00 di euro al netto dell'IVA) con indicazione di: denominazione del servizio; descrizione breve del servizio; ente committente; anni di esecuzione; importo fatturato per il servizio.

Per servizi analoghi si intendono (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- attività di gestione di progetti/programmi complessi di promozione internazionale nel settore agroalimentare;
- attività di gestione di raggruppamenti di aziende e di coordinamento di gruppi di lavoro;
- attività di progettazione e gestione di programmi a contribuzione pubblica;
- attività di organizzazione eventi ed incoming;
- attività di gestione di ufficio stampa;
- attività di comunicazione, PR, etc. anche on-line;

- realizzazione di materiale informativo;
- realizzazione di video promozionali.

Unitamente all'invio della documentazione indicata, dovrà essere trasmesso **l'Allegato A)**, attestante la sussistenza dei requisiti di **capacità operativa** tramite dichiarazione resa e sottoscritta dal Legale Rappresentante.

### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice appalti, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DG la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### 5.3 Assenza di cause di esclusione del partecipante dalla gara di selezione

A pena di esclusione, gli operatori economici partecipanti alla presente gara di selezione non devono trovarsi in una delle situazioni di seguito descritte:

- a) *Condanna penale per uno dei seguenti motivi:* a) partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio; b) corruzione, quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea e all'articolo 2, paragrafo 1 della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio; nonché corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'operatore economico; d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche, quali definiti rispettivamente all'articolo 1 e all'articolo 3 della decisione quadro 2002/475/GAI del Consiglio ovvero istigazione, concorso, tentativo di commettere un reato quali definiti all'articolo 4 di detta decisione quadro; e)

riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio. L'esclusione si applica anche nel caso in cui la persona condannata definitivamente sia un membro del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza di tale operatore economico, o sia una persona ivi avente poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo.

- b) Non aver ottemperato agli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali secondo la legislazione italiana.
- c) Versare in stato di fallimento o essere oggetto di una procedura di insolvenza, o di liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo; aver cessato dalla propria attività o qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di leggi e regolamenti nazionali.
- d) L'aver commesso gravi illeciti professionali che rendano dubbia la propria integrità (anche se dovute a persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione).
- e) Aver mostrato significative carenze nell'adempimento dei principali obblighi previsti da un contratto di appalto, una convenzione di sovvenzione, un premio, un contratto di esperti o simili dell'UE (anche se dovute a persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione)

L'assenza delle cause di esclusione sopra individuate dovrà essere attestata sotto responsabilità penale nell'Allegato A), tramite dichiarazione resa e sottoscritta dal Legale Rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000.

## 6. Criteri di aggiudicazione

Gli aspetti qualitativi del servizio e dell'offerta economica saranno considerati congiuntamente.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà infatti nel rispetto del principio del miglior rapporto qualità-prezzo.

Per ciascuna categoria di valutazione i punti saranno attribuiti nel modo che segue:

- a) Qualità dell'offerta tecnica: Max 85
- b) Congruità dell'offerta economica: max 15

Ad ogni operatore economico partecipante verrà assegnato punteggio secondo i criteri indicati sopra e ai sub-criteri definiti nelle tabelle che seguono. Il punteggio massimo è pari a cento punti (100).

<b>a) Qualità dell'offerta tecnica</b>		
Sub-Criterio	Descrizione	Punteggio
1a. Strategia generale (max 20 punti)	Adeguatezza della proposta in termini di coerenza con gli obiettivi previsti dal Reg (UE) 1144/2014 e con il Programma di progetto. Coerenza tra la strategia complessiva progettuale e le singole attività proposte.	13
	Adeguatezza degli output e numero degli output offerti rispetto a quelli richiesti	7
2a. Proposte grafiche, format e sostenibilità socio ambientale (max 24 punti)	Grado di creatività nell'ideazione della/e proposta/e di identità visiva e dell'immagine coordinata della campagna (logo campagna e visual)	8
	Comprovata esperienza nella creazione e produzione di contenuti audiovisivi e nel settore del social media management	4
	Flessibilità della/e proposta/e per canale, strumento e gruppo bersaglio: valutazione della possibilità di articolazione del messaggio ai fini dell'utilizzo nel programma triennale, anche attraverso un mix di tecniche e soluzioni coordinate, volte a dare una risposta chiara e completa alle esigenze di coinvolgimento dei differenti target.	4
	Efficacia delle proposte grafiche e coerenza del <i>concept</i> di comunicazione con il Programma adatti per garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati	8
3a. Approccio metodologico: Gruppo di lavoro e affidabilità di controllo, esperienza, relazioni e rapporti con stakeholder (max 26 punti)	Qualità della struttura organizzativa e delle caratteristiche professionali del gruppo di lavoro proposto, in aggiunta ai requisiti previsti ai punti 3.1 e 5.2	8
	Adeguatezza dei meccanismi di controllo per monitorare la corretta esecuzione economico-finanziaria del progetto e il rispetto del cronoprogramma	5
	Grado di conoscenza dei mercati target e delle logiche di mercato negli stessi	4
	Esperienza in gestione di progetti articolati di comunicazione e promozione nello specifico segmento	4
	Capacità di operare nei paesi destinatari del progetto attraverso il coinvolgimento degli stakeholder, i contatti con referenti e fornitori nei paesi target e anche grazie all'esperienza maturata nel corso degli anni	5
4a. Sostenibilità ambientale e sociale delle proposte (max 8 punti)	Grado di compatibilità e contributo dell'offerta tecnica con i principi e gli obiettivi di sostenibilità ambientale previsti dal Green New Deal europeo dalla PAC e del F2F, attenzione alla sostenibilità sociale e trasparenza	8
5a. Servizi Extra (max 7 punti)	Servizio di magazzino e logistica per la spedizione del prodotto agli eventi previsti nel Programma di progetto	2
	Servizio di BackOffice attivo 5 giorni alla settimana	5
<b>b) Congruità dell'offerta economica</b>		
Sub-Criterio	Descrizione	Punteggio
1b. Analisi economica e onorario (max 15 punti)	Valutazione dell'offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) secondo la formula di seguito riportata	10
	Valutazione della congruità dell'onorario, espresso in percentuale in base al costo di ogni azione, richiesto per la realizzazione del programma, secondo la formula di seguito riportata	5

La Commissione di valutazione analizzerà ogni offerta tecnica, assegnando per ogni sub-criterio un coefficiente di natura qualitativa:

Coefficienti per la ponderazione relativa attribuita a ciascun sub-criterio	
Non riscontrabile	0
Valutazione insignificante	0,1
Valutazione appena sufficiente	0,2
Valutazione sufficiente	0,3
Valutazione tra sufficiente e discreta	0,4
Valutazione discreta	0,5
Valutazione tra discreta e buona	0,6
Valutazione buona	0,7
Valutazione tra buona e ottima	0,8
Valutazione ottima	0,9
Valutazione eccellente	1

Per quanto riguarda l'offerta economica per le attività (massimo di 10 punti su 100) il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$$\text{Punteggio "valutazione offerta economica per le attività" considerata} = \frac{\text{Offerta X}}{\text{Offerta massima}} * 10$$

dove:

Offerta massima: è l'offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) più alta tra quelle presentate;

Offerta X: è l'offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) dell'operatore economico considerato.

Per quanto riguarda l'offerta economica per la valutazione della congruità dell'onorario partecipante (massimo di 5 punti su 100) il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta economica per la "valutazione della congruità dell'onorario"} = \frac{\text{Onorario operatore \% minimo}}{\text{Onorario operatore \% X}} * 5$$

dove:

Onorario operatore % minimo: è l'onorario relativo all'offerta economica, dell'operatore partecipante, più basso tra quelle presentate.

Onorario operatore % X: è l'onorario relativo all'offerta economica dell'operatore economico considerato.

Si precisa che l'onorario non deve mai eccedere il 13% del valore dell'offerta economica sia in termini complessivi che parziali.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Sulla base dei punteggi attribuiti alle offerte, verrà stilata la graduatoria.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che abbia presentato un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, risulti aver conseguito il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato.

In caso di parità di punteggio ottenuto, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio

nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica, sia dell'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

In presenza di una sola offerta valida, l'organismo proponente ha facoltà di procedere o meno all'affidamento dell'appalto.

Con l'aggiudicazione l'operatore economico affidatario è immediatamente vincolato, mentre l'Organismo proponente sarà impegnato definitivamente solo quando gli atti conseguenti necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica, e comunque dopo la sottoscrizione della Convenzione di sovvenzione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non si presenti per la stipula del contratto definitivo o qualora dovesse essere accertata la falsità delle dichiarazioni prestate, l'Organismo appaltante si riserva la facoltà di conferire l'incarico al soggetto posto successivamente in graduatoria, espletati i controlli di rito.

## 7. Modalità di presentazione delle offerte

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la propria proposta unitamente a tutta la documentazione prevista **entro l'8 MAGGIO 2024 alle ore 15:00**.

L'offerta può essere trasmessa digitalmente, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [cso@registerpec.it](mailto:cso@registerpec.it) oppure in forma cartacea o a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno, corriere o altra modalità che garantisca certezza circa la data e l'orario di arrivo, in un unico plico sigillato. Il recapito delle offerte nei termini previsti rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo l'offerta non giunga a destinazione entro le ore 15.00 dell'8 maggio 2024. L'offerta deve contenere, oltre alla documentazione a supporto sopra indicata, i tre documenti di seguito indicati:

### Busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

• **Allegato A** compilato e firmato dal Legale Rappresentante, che attesti la sussistenza dei requisiti di cui ai punti 5.1 e 5.2, l'assenza di cause di esclusione previste al punto 5.3 e gli altri elementi utili alla valutazione.

L'allegato dovrà essere trasmesso unitamente a:

1. Documento di identità del Legale Rappresentante. In caso di associazioni temporanee d'impresa o reti di impresa non ancora costituiti ciascun soggetto parte dovrà presentare il documento di identità del Legale Rappresentante;
2. Dichiarazione dell'istituto di credito di riferimento dell'operatore economico attestante la solidità e la sufficienza dei mezzi finanziari necessari per garantire l'ottimale esecuzione delle azioni previste dal programma di progetto per tutta la sua durata e fino alla chiusura della rendicontazione finale di saldo. In caso di associazioni temporanee d'impresa o reti di impresa non ancora costituiti ciascun soggetto parte dovrà presentare tale dichiarazione;
3. Gli ultimi due bilanci d'esercizio approvati. In caso di associazioni temporanee d'impresa o reti di impresa ciascun soggetto parte dovrà presentare gli ultimi due bilanci;
4. Una descrizione completa e dettagliata dell'agenzia, dell'eventuale gruppo, con l'elenco dei principali clienti e servizi realizzati (CV aziendale). In caso di associazioni temporanee d'impresa o reti di impresa ciascun soggetto parte dovrà presentare il proprio Cv aziendale;
5. I CV di tutti i componenti del gruppo di lavoro che verrà dedicato all'attuazione dei pacchetti di lavoro affidati, evidenziando i profili con maggior esperienza nel settore della comunicazione, delle PR e del marketing;
6. Elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto di gara, realizzati dall'operatore negli ultimi due esercizi;
7. Una visura aggiornata della CCIAA, oppure il certificato di iscrizione in un registro commerciale tenuto nello Stato  
Membro in cui l'operatore ha sede.

8. Ogni altro documento o indicazione utile alla verifica della sussistenza della qualità dell'offerta in base ai criteri di aggiudicazione previsti ai punti 6 e seguenti, *dato che la mancata indicazione degli elementi necessari per la verifica della sussistenza dei criteri di aggiudicazione comporta l'impossibilità di attribuire il relativo punteggio utile ai fini della graduatoria.*

## Busta B) PROPOSTA TECNICA

In carta libera l'operatore economico partecipante dovrà fornire una descrizione dettagliata delle attività da realizzare, basandosi sulla traccia fornita dal presente capitolato, e delle proposte creative e grafiche richieste.

## Busta C) OFFERTA ECONOMICA

- Tabelle di dettaglio dei costi e dell'onorario dell'operatore calcolato in percentuale.

L'**Allegato B** deve contenere quattro diversi fogli

- a) Budget generale riassuntivo per paesi ed anni;
- b) Budget generale dettagliato per paesi ed anni;
- c) Budget Regno Unito per anno;
- d) Budget Svizzera per anno.

### 7.1 MODALITÀ DI INVIO

L'offerta può essere trasmessa digitalmente, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [cso@registerpec.it](mailto:cso@registerpec.it) oppure in forma cartacea o a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno, corriere o altra modalità che garantisca certezza circa la data e l'orario di arrivo, in un unico plico sigillato.

In caso di associazioni temporanee d'impresa o reti di impresa non ancora costituite l'indirizzo PEC del mittente potrà essere quello del soggetto che sarà individuato quale mandatario.

Tutta la documentazione (allegato A, allegato B e proposta tecnica) dovrà essere firmata digitalmente se la trasmissione è fatta a mezzo PEC, firmata con firma autografa in caso di invio del plico cartaceo, fatta eccezione per eventuali materiali foto/video. La documentazione dovrà essere trasmessa in formato non modificabile. In caso di invio a mezzo PEC, l'allegato A, l'allegato B e la proposta tecnica devono essere trasmessi in formato pdf.

Il plico o il messaggio di posta elettronica certificata dovranno pervenire rispettivamente all'indirizzo postale o all'indirizzo PEC indicati nel presente paragrafo e riferibili all'Organismo proponente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 15:00 dell'8 maggio 2024**. Al fine di verificare il rispetto del termine di consegna delle offerte, in caso di contestazioni, farà fede la data e l'orario contenuti nella ricevuta di avvenuta consegna.

Il recapito oltre il termine, l'invio ad indirizzo PEC o postale diverso da quello stabilito dal presente bando, l'erroneità dell'oggetto o l'assenza della documentazione richiesta o della firma determinano l'esclusione dell'operatore cui l'offerta si riferisce.

Nell'oggetto della PEC, gli operatori economici dovranno scrivere:

**NON APRIRE. PROCEDURA DI SELEZIONE DEGLI ORGANISMI DI ESECUZIONE PER IL PROGRAMMA SEMPLICE “FRUTTA E VERDURA EUROPEA FRESCA O TRASFORMATA. LA MIGLIORE GARANZIA PER UNO STILE DI VITA DI QUALITÀ” (AGRIP SIMPLE 2024 TC – OTHERS – UK-CH) DI CUI AL REG (UE) 1144/2014**

Nel caso in cui a causa del peso dei documenti allegati dovesse essere necessario l'invio di più messaggi di posta elettronica certificata, gli operatori economici dovranno scrivere nell'oggetto, prima della dicitura sopra indicata, il numero progressivo del messaggio e dovranno scrivere nell'oggetto dell'ultimo messaggio il numero progressivo dell'invio seguito dalla indicazione del numero degli invii aggiungendo “di n. invii”, come nell'esempio che segue:

1° invio NON APRIRE. PROCEDURA DI SELEZIONE DEGLI ORGANISMI DI ESECUZIONE PER IL PROGRAMMA SEMPLICE “FRUTTA E VERDURA EUROPEA FRESCA O TRASFORMATA. LA MIGLIORE GARANZIA PER UNO STILE DI VITA DI QUALITÀ” (AGRIP SIMPLE 2024 TC – OTHERS – UK-CH) DI CUI AL REG (UE) 1144/2014

2° invio NON APRIRE. PROCEDURA DI SELEZIONE DEGLI ORGANISMI DI ESECUZIONE PER IL PROGRAMMA SEMPLICE “FRUTTA E VERDURA EUROPEA FRESCA O TRASFORMATA. LA MIGLIORE GARANZIA PER UNO STILE DI VITA DI QUALITÀ” (AGRIP SIMPLE 2024 TC – OTHERS – UK-CH) DI CUI AL REG (UE) 1144/2014

3° invio di 3 NON APRIRE. PROCEDURA DI SELEZIONE DEGLI ORGANISMI DI ESECUZIONE PER IL PROGRAMMA SEMPLICE “FRUTTA E VERDURA EUROPEA FRESCA O TRASFORMATA. LA MIGLIORE GARANZIA PER UNO STILE DI VITA DI QUALITÀ” (AGRIP SIMPLE 2024 TC – OTHERS – UK-CH) DI CUI AL REG (UE) 1144/2014

Nel caso di invio del plico cartaceo, la spedizione potrà avvenire tramite corriere, raccomandata con ricevuta di ritorno o altra modalità che garantisca certezza circa la data di arrivo. Farà fede la ricevuta che attesta la consegna.

L'indirizzo postale al quale inviare l'offerta in forma cartacea è:

*CSO ITALY – Centro Servizi Ortofrutticoli Soc. Coop.*

*Via Bela Bartok, 29/G – 44124 Ferrara (FE) – Italia*

*Alla cortese attenzione di Luca Mari*

L'offerta inviata in forma cartacea dovrà pervenire in plico sigillato, controfirmato sui lembi e dovrà contenere tutta la documentazione obbligatoria richiesta, suddivisa in tre buste (allegato A, allegato B e proposta tecnica)

Nell'oggetto della busta cartacea sigillata, gli operatori economici dovranno scrivere:

**NON APRIRE. PROCEDURA DI SELEZIONE DEGLI ORGANISMI DI ESECUZIONE PER IL PROGRAMMA SEMPLICE “FRUTTA E VERDURA EUROPEA FRESCA O TRASFORMATA. LA MIGLIORE GARANZIA PER UNO STILE DI VITA DI QUALITÀ” (AGRIP SIMPLE 2024 TC – OTHERS – UK-CH) DI CUI AL REG (UE) 1144/2014.**

In caso di invio del plico cartaceo la documentazione relativa alla proposta tecnica dovrà essere presentata sia in formato cartaceo che in formato elettronico – su chiavetta USB o CD – a cura dell'operatore economico. L'invio della documentazione relativa alla proposta tecnica, in formato solo cartaceo, può impedire l'attribuzione del relativo punteggio, a causa dell'impossibilità di apprezzare appieno la parte creativa della proposta.

Il recapito delle offerte nei termini previsti rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo l'offerta non giunga a destinazione entro le ore 15.00 dell'8 maggio 2024.

## **8. Modalità di apertura delle buste**

I plichi contenenti le offerte verranno aperti a partire dalle ore 16:00 del 9 MAGGIO 2024. Dopo il termine ultimo previsto per la ricezione delle offerte, una Commissione interna nominerà i membri della Commissione di valutazione, organo creato ad hoc per la valutazione e selezione delle proposte pervenute. Tale Commissione di Valutazione si riunirà a partire dalle ore 16:00 del 9 MAGGIO 2024, al fine di espletare le procedure di selezione e aggiudicazione, secondo i criteri di valutazione previsti al punto 6 del presente bando. I lavori della Commissione saranno adeguatamente verbalizzati con

indicazione delle motivazioni a sostegno delle valutazioni effettuate.

Sarà data tempestiva comunicazione a tutti i partecipanti sull'esito della Gara di Selezione, a mezzo PEC con le relative motivazioni. I risultati verranno anche pubblicati sul sito [www.csoservizi.com](http://www.csoservizi.com) (Sezione news) entro il cinque giorni dalla chiusura delle valutazioni.

Ciascun operatore economico è ammesso ad inviare un incaricato con delega per partecipare alla fase di apertura delle buste cartacee e allo scaricamento delle PEC presentandosi alle ore 16:00 del 9 MAGGIO 2024 presso la sede di CSO Italy Via Bela Bartok 29/G – 44124 Ferrara (FE) e anticipando l'invio della delega entro le ore 18:00 dell'8 maggio 2024.

### 8.1 Richieste di chiarimenti precedenti alla presentazione delle offerte

Per eventuali domande e/o chiarimenti per l'esecuzione dell'offerta è possibile rivolgersi ESCLUSIVAMENTE per e-mail all'indirizzo [luca.mari@csoservizi.com](mailto:luca.mari@csoservizi.com). Le risposte saranno fornite esclusivamente per iscritto, fino al giorno 3 MAGGIO 2024.

Le domande e le risposte saranno pubblicate sul sito di CSO Italy nella sezione news.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste verbali o inoltrate con modalità diverse da quella indicata.

## 9. Modalità di predisposizione della proposta tecnica e dell'offerta economica

L'operatore economico che intende partecipare alla gara di selezione dovrà presentare un servizio articolato rispetto ai diversi settori di attività (sopra descritti al punto 4). Per il periodo di attuazione del programma, è prevista la realizzazione di una serie di output minimi richiesti per ciascun settore di attività. I concorrenti hanno facoltà di presentare, in sede di offerta tecnica, una proposta che preveda la realizzazione di un numero maggiore di output, a condizione che l'offerta economica collegata non superi i limiti stabiliti nella sezione "Budget totale del bando di gara comprensivo di onorario" (pari a € 900.000,00).

Visto l'oggetto dell'appalto, considerata la natura degli operatori economici che possono presentare offerte, al fine di permettere la massima libertà in termini di creatività della proposta, la proposta tecnica può essere presentata in formato libero, senza che sia predisposto un apposito allegato predefinito.

La documentazione dovrà essere presentata in formato cartaceo e in formato elettronico – su chiavetta USB o CD – a cura dell'operatore economico.

IN CASO DI INVIO A MEZZO PEC: Anche la proposta tecnica dovrà essere firmata digitalmente fatta eccezione per eventuali materiali foto/video. Qualora, oltre al documento principale costituente la proposta tecnica in pdf, gli operatori economici dovessero presentare eventuali materiali fotografici o video che non possano essere materialmente acclusi nello stesso file, gli operatori economici dovranno aver cura di scrivere nel nome del file: **ALLEGATO PROPOSTA TECNICA** attribuendo a ciascun allegato un numero progressivo.

IN CASO DI INVIO DELL'OFFERTA IN FORMATO CARTACEO: Anche la proposta tecnica dovrà essere firmata in forma autografa. La documentazione relativa alla proposta tecnica dovrà essere presentata sia in formato cartaceo che in formato elettronico – su chiavetta USB o CD – a cura dell'operatore economico. L'invio della documentazione relativa alla proposta tecnica, in formato solo cartaceo, può impedire l'attribuzione del relativo punteggio, a causa dell'impossibilità di apprezzare appieno la parte creativa della proposta.

Per quanto riguarda l'**offerta economica (Allegato B)** i costi relativi all'onorario dell'organismo esecutore dovranno essere presentati in forma di **giornate/uomo** in relazione ad ogni singola iniziativa, dettagliando la modalità e i dati

necessari per quantificarli. Si richiede di dettagliare i costi per settori di attività (suddivisi per anno e per paese), i costi annuali delle singole attività proposte per entrambi i paesi e il relativo costo dell'onorario dell'operatore economico, indicando anche il numero di giornate previste e il costo giornaliero. Bisognerà tenere in debita considerazione la circostanza per cui **tutti i costi di commissione per effettuare bonifici esteri resteranno totalmente a carico dell'organismo di esecuzione.**

L'Allegato B deve contenere quattro diversi fogli

- a) Budget generale riassuntivo per paesi ed anni;
- b) Budget generale dettagliato per paesi ed anni;
- c) Budget UK per anno;
- d) Budget Svizzera per anno.

Tutti i fogli dovranno essere correttamente compilati. Il file, trasformato in pdf, dovrà essere firmato digitalmente. I documenti trasmessi in formato cartaceo dovranno essere firmati con firma autografa

#### **10. Obblighi dell'Organismo di esecuzione**

Sono a carico dell'organismo di esecuzione:

- 1) Svolgimento dei Servizi oggetto dell'appalto, in accordo e collaborazione con l'organismo proponente e nell'accettazione integrale del contenuto del presente Capitolato;
- 2) Osservanza di ogni indicazione contenuta nel presente bando, anche se non specificatamente richiamata nel presente articolo, nel Contratto per l'attuazione del programma che verrà concluso fra l'organismo proponente e lo Stato Membro, in norme e regolamenti in vigore a livello nazionale, europeo e dei paesi target, nonché quelle che venissero eventualmente emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali), con particolare riguardo a quelle relative all'igiene ed alla sicurezza e comunque attinenti all'oggetto dell'appalto o alla sua esecuzione.
- 3) L'organismo di esecuzione si assume l'intera responsabilità tecnica e finanziaria delle azioni di cui al punto 4, compresa quella relativa alla loro compatibilità con la vigente normativa della Svizzera e del Regno Unito, con le regole di concorrenza applicabili in materia. Il contraente assume se necessario personale per il controllo e la sorveglianza dell'esecuzione delle azioni previste dal programma.
- 4) L'organismo di esecuzione dovrà sovrintendere all'attività di monitoraggio amministrativo/finanziario del progetto, compresi la tenuta dei registri e documenti giustificativi, la trasmissione dei deliverables, e la predisposizione delle azioni e delle domande di pagamento.
- 5) L'organismo di esecuzione si impegna a conservare i registri e i documenti giustificativi, per tre anni successivi al pagamento del saldo, al fine di dimostrare la corretta attuazione dell'azione e i costi dichiarati ammissibili, e comunque fino al termine di eventuali procedure di controllo, revisione contabile, indagine, contenziosi o azioni legali.
- 6) L'organismo di esecuzione si impegna a mettere a disposizione dell'Organismo proponente o delle competenti autorità tutti i documenti relativi alle azioni, anche in originale, al fine di permettere l'espletamento di verifiche o controlli.

### **11. Modifiche al contratto, variazione dei servizi e risoluzione unilaterale del contratto**

È espressamente previsto il diritto dell'organismo proponente, qualora sorgessero imprevise e particolari necessità, di apportare al contratto variazioni quantitative in aumento o in diminuzione entro il limite del quinto dell'importo del contratto nel rispetto degli obblighi contrattuali.

Qualora venissero richiesti interventi straordinari non contemplati nel presente bando, le condizioni relative saranno di volta in volta concordate fra le parti. Tutte le modifiche sopra menzionate dovranno essere comunicate per iscritto via PEC, con specifica indicazione delle nuove condizioni di esecuzione e dei tempi di avvio.

L'organismo proponente si riserva inoltre di risolvere, per ragioni non imputabili all'aggiudicatario, il contratto in tutto o in parte riconoscendogli una indennità, secondo quanto previsto dalla legge, in relazione alla parte del contratto non eseguita.

L'organismo proponente ha altresì diritto di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio, anche con l'ausilio di incaricati scelti a sua discrezione. Nel caso in cui dovesse riscontrare gravi difformità nell'esecuzione delle attività affidate, avrà diritto alla risoluzione unilaterale del contratto, salvo comunque il diritto a richiedere il risarcimento del danno.

### **12. Inadempimento**

L'Organismo proponente ha diritto al controllo e al coordinamento di tutte le attività previste nel Programma di progetto. Qualora l'organismo proponente dovesse riscontrare difformità delle azioni rispetto a quanto previsto dal Programma di progetto, dal presente bando o dall'offerta proposta nell'ambito della presente gara, lo stesso avrà diritto ad indirizzare via PEC all'Organismo di esecuzione una contestazione formale, in forma scritta.

L'Organismo di esecuzione dovrà rispondere alla contestazione entro tre giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione della contestazione.

La contestazione potrà avere ad oggetto:

- La richiesta di sostituzione di personale inadeguato alla realizzazione dei servizi;
- La richiesta di apportare modifiche sostanziali a progetti, attività, materiali realizzati;
- Qualsiasi altra richiesta che assicuri un lavoro a regola d'arte, o il rispetto delle tempistiche programmate, per il buon fine del progetto.

Nel caso in cui l'Organismo di esecuzione si rifiuti, senza giustificato motivo, di dare seguito alle richieste indicate nella contestazione l'Organismo proponente avrà diritto alla risoluzione del contratto, salvo comunque il diritto al risarcimento del danno.

### **13. Cause di decadenza, casi di revoca dell'appalto e foro competente**

L'organismo di esecuzione potrà essere dichiarato decaduto dall'appalto nei seguenti casi:

- 1) per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di stipendi, liquidazioni o trattamenti previdenziali ed assicurativi a favore del personale della ditta aggiudicataria;

- 2) per manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di appalto anche se previsti da piani esecutivi o apposite convenzioni sottoscritti tra le parti, o per variazioni successivamente apportate al piano esecutivo;
- 3) per inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio.

Per eventuali controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del contratto tra l'Organismo proponente e l'Organismo di esecuzione, non definibili in via stragiudiziale, il foro competente è quello di Bologna.

#### **14. Proprietà intellettuale e di utilizzazione economica**

I diritti di proprietà intellettuale e i diritti di utilizzazione economica degli elaborati (di seguito denominati anche "opere"), predisposti o realizzati dall'aggiudicatario, dai suoi dipendenti e collaboratori, connessi all'esecuzione del servizio affidato, saranno automaticamente attribuiti all'Organismo proponente e rimarranno di sua esclusiva titolarità. L'organismo proponente potrà quindi disporre senza alcuna restrizione né limite temporale, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la traduzione, la duplicazione di dette opere. L'Organismo di esecuzione, con la sottoscrizione del contratto di appalto, cede, aliena e licenzia, in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile, tutti i diritti cedibili previsti e discendenti dalla Legge n. 633/1941 e ss mm, anche di utilizzazione economica, sulle opere che saranno realizzate durante l'esecuzione dei servizi affidati, nell'ambito del programma di progetto.

A questo scopo l'Organismo di esecuzione si impegna a consegnare tutti i prodotti in formato aperto e modificabile e si obbliga espressamente a fornire al committente tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore del committente in eventuali registri o elenchi pubblici.

#### **15. Trattamento dei dati personali di terzi e riservatezza**

L'organismo di esecuzione si impegna a rispettare la vigente normativa in materia di raccolta e trattamento dei dati personali e di tutela delle banche dati.

L'Organismo di esecuzione, durante l'esecuzione del contratto, si impegna a rispettare tutte le disposizioni contenute dalla normativa nazionale ed europea ivi comprese le disposizioni di cui al Dlgs 196/2003 e quelle previste dal Reg. (UE) 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (c.d. GDPR) e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualsiasi altro genere, di cui verrà a conoscenza in ragione dei servizi affidati, saranno trattati con modalità adeguate e secondo procedure trasparenti.

L'Organismo di esecuzione, durante e dopo l'esecuzione del contratto, si impegna a non far uso diretto o indiretto delle informazioni di cui è venuto a conoscenza in ragione dei servizi affidati per ottenere vantaggi o altre utilità per sé o per soggetti terzi. In particolare, l'Organismo di esecuzione si deve impegnare a mantenere la massima riservatezza su tutte le informazioni, dati e circostanze riguardanti l'organismo proponente, anche successivamente alla conclusione del servizio.

#### **16. Informativa sul trattamento dei dati personali**

In ossequio alle disposizioni di cui al Dlgs 196/2003 e quelle previste dal Reg. (UE) 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (c.d. GDPR), l'Organismo proponente utilizzerà i dati raccolti contenuti nelle offerte al solo fine di procedere alla selezione dell'Organismo di esecuzione. I dati raccolti potranno essere utilizzati per l'adempimento di obblighi di legge, ivi compresi i controlli previsti dal Reg. (UE) 1144/2014 e dal Decreto direttoriale n.

640411 del 20 novembre 2023 del Dipartimento delle politiche competitive della qualità agroalimentare, della pesca e dell'ippica - DG promozione della qualità agroalimentare e dell'ippica, del MASAF, recante "Linee guida per la procedura di selezione degli organismi di esecuzione per i programmi semplici", nell'ambito delle procedure di cui agli inviti REA a presentare proposte relative a "sovvenzioni per azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei Paesi terzi".

I diritti dell'interessato sono fissati all'art 13 del Dlgs 196/2003 e possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti del GDPR (Cfr artt 15 e 22).

L'Organismo proponente dichiara che in ordine al procedimento instaurato per la procedura di selezione:

- Le finalità del trattamento dei dati riguardano la verifica della capacità dei concorrenti di partecipare e aggiudicarsi la gara in oggetto;
- I dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per il tempo strettamente necessario e per le finalità di gestione della gara; saranno trattati sia mediante supporti cartacei sia mediante tecnologie informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- La mancata indicazione dei dati richiesti obbligatoriamente comporta l'esclusione dalla presente gara;
- I dati potranno essere comunicati a:
  - 1. Personale dell'Organismo di Selezione;
  - 2. Commissione di valutazione;
  - 3. Commissione di verifica individuata dal MASAF;
  - 4. I concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - 5. Tutti gli altri soggetti individuati come meritevoli o interessati ai sensi della normativa italiana e in particolare della Legge sul procedimento amministrativo n. 241/90.
- Soggetto attivo della raccolta dati è l'Organismo proponente e il responsabile del trattamento è il Legale Rappresentante.
- L'interessato può esercitare i diritti previsti dal Dlgs 196/2003 e dal GDPR artt 15 e 22;

Titolare del trattamento dei dati: Paolo Bruni.

Esercizio dei diritti: per ogni ulteriore informazione in materia di trattamento dei dati personali è possibile scrivere all'indirizzo [info@csoservizi.com](mailto:info@csoservizi.com) o chiamare il numero 0532/904511.

### 17. Spese contrattuali

Le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente al contratto di appalto, sono a carico per il 50% dell'organismo di esecuzione e per il restante 50% all'organismo proponente.

### 18. Conflitto di interesse

Ai sensi e per gli effetti:

- del Decreto direttoriale n. 640411 del 20 novembre 2023 del Dipartimento delle politiche competitive della qualità agroalimentare, della pesca e dell'ippica - DG promozione della qualità agroalimentare e dell'ippica, del MASAF, recante "Linee guida per la procedura di selezione degli organismi di esecuzione per i programmi semplici", nell'ambito delle procedure di cui agli inviti REA a presentare proposte relative a "sovvenzioni per azioni di

informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei Paesi terzi";

- del Reg (UE) 1144/2014
- del Reg UE 1829/2015 - delegato;
- del Reg UE 1831/2015 - di esecuzione;
- della Nota Commissione Europea DDG1 B5/MJ/DBD (2016) 321077 del 7 luglio 2016 - Orientamenti sulla procedura di gara;
- della Comunicazione della Commissione Europea (2006/C 179/02) paragrafo 2.1.2;

l'Organismo proponente, nello svolgimento della presente procedura di selezione, adotta tutte le misure idonee a prevenire, individuare e porre rimedio in modo efficace a conflitti di interesse che siano in grado di determinare una distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

#### *19. Responsabile Unico del procedimento*

Il responsabile unico del procedimento è il dott. Luca Mari