

## **CAPITOLATO TECNICO E PROCEDURA DI SELEZIONE DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA SEMPLICE DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI NEI PAESI TERZI**

**Approvato dal Consiglio di Amministrazione di CSO ITALY – Centro Servizi Ortofrutticoli  
Soc. Coop. con Deliberazione del 06 Dicembre 2019**

CSO ITALY – Centro Servizi Ortofrutticoli Società Cooperativa (di seguito indicato come “Organizzazione Proponente”), con sede legale in Via Béla Bartók, 29/G – CAP 44124 Ferrara (FE) – ITALIA, codice fiscale e partita IVA 01433020383, tel. +39 0532.904511, e-mail: info@csoservizi.com - PEC: [cso@registerpec.it](mailto:cso@registerpec.it) in qualità di organismo proponente – intende presentare un Programma di attività di informazione e promozione nell’ambito dell’Invito a presentare proposte 2020 – Programmi semplici “Sovvenzioni per azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi a norma del Regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio”. Per questa ragione:

### **INDICE**

**ai sensi del Reg. (UE) n. 1144/2014, del Reg. delegato (UE) n. 2015/1829, del Reg. di esecuzione (UE) n. 2015/1831, un Bando di Gara per la selezione, mediante Procedura Competitiva Aperta, di un “Organismo di esecuzione” incaricato della realizzazione delle Azioni (attività/iniziativa/costi) rivolte al raggiungimento degli obiettivi previsti dal Programma per ortofrutta fresca e trasformata, che verrà presentato e che in caso di positivo accoglimento della domanda, si svolgerà nei seguenti paesi terzi: BRASILE, COLOMBIA e MESSICO, utilizzando come prodotti testimonial:**

- 1) Kiwi (Messico, Brasile e Colombia);**
- 2) Pere (Brasile e Colombia)**
- 3) Mele (Brasile e Colombia),**
- 4) Susine (Brasile e Colombia),**
- 5) Derivati del pomodoro e vegetali (Brasile)**

Le società/agenzie in possesso dei requisiti indicati nei Regg. UE sopra menzionati (a titolo non esaustivo: agenzie o società esperte in attività di PR, promozione, informazione, organizzazione eventi, pubblicità e campagne stampa, attività presso i punti vendita) sono invitate a presentare un’offerta sulla base delle indicazioni descritte nel presente documento al paragrafo “CAPITOLATO TECNICO”. Qualora il C.S.O. non rientrasse tra le organizzazioni proponenti selezionate nell’ambito della predetta normativa sopra menzionata, l’aggiudicazione dei servizi oggetto della presente gara verrà considerata priva di valore ed inefficace. In tal caso, pertanto, nessuna obbligazione rimarrà in capo al C.S.O. che non potrà essere oggetto di alcuna richiesta di rimborso o richiesta danni. Le proposte ricevute nell’ambito della presente procedura di selezione saranno considerate valide per dodici mesi.

La proposta formulata dall’operatore selezionato verrà utilizzata dal C.S.O. per la presentazione della domanda di contributo a valere sul Bando 2020 Programmi semplici – Reg. 1144/2014.

CSO ITALY intende effettuare la selezione dell'Organismo di esecuzione mediante una procedura di gara aperta nel rispetto dei principi di interesse transfrontaliero, di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, proporzionalità, chiarezza e coerenza dei criteri di selezione e di aggiudicazione previsti con le finalità delle prestazioni richieste e con il valore delle medesime, miglior rapporto qualità-prezzo e assenza di conflitti d'interesse, alle condizioni indicate dai Regg. Europei di riferimento.

## **QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**

Il quadro dei riferimenti normativi essenziali ai fini dell'esecuzione del Programma e della presente procedura comprende:

- Regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 22 ottobre 2014, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi e che abroga il regolamento (CE) n. 3/2008 del Consiglio;
- Regolamento delegato (UE) 2015/1829 della Commissione, del 23 aprile 2015, che integra il regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi;
- Regolamento di esecuzione (UE) 2015/1831 della Commissione, del 7 ottobre 2015, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi;
- Orientamenti sulla procedura di gara di cui alla nota della Commissione europea DDG1.B5/MJ/DBD(2016)321077 del 7 luglio 2016;
- Decreto del Direttore Generale del Dipartimento delle politiche competitive, della qualità agroalimentare, ippiche e della pesca, Direzione generale per la promozione della qualità agroalimentare e dell'ippica PQAI V del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali (DG PQAI - PQAI 05 - Prot. Uscita N.0014513 del 01/03/2019).

La procedura competitiva garantirà in ogni caso il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, proporzionalità, chiarezza e coerenza dei criteri di selezione e di aggiudicazione previsti con le finalità delle prestazioni richieste e con il valore delle medesime, miglior rapporto qualità-prezzo e assenza di conflitti d'interessi. La presente procedura non prevede un'articolazione in lotti, in quanto risulta più efficiente ed efficace per l'esecuzione del servizio, l'individuazione di un unico appaltatore, che possa svolgere tutte le attività previste dal Programma in oggetto.

Infatti, i pacchetti di lavoro e le relative attività sono strettamente connesse tra di loro e da realizzarsi secondo una sequenza logica e funzionale che può essere ottimizzata solo avendo un unico appaltatore, il quale deve assicurare professionalità necessarie e coinvolte nella realizzazione del servizio.

## INFORMAZIONI PRINCIPALI

ORGANISMO PROPONENTE: CSO ITALY Centro Servizi Ortofrutticoli Società Cooperativa

MERCATI DI INTERVENTO: MESSICO, BRASILE e COLOMBIA

PRODOTTI TESTIMONIAL: (da utilizzare nell'ambito delle attività e iniziative proposte)

- ✓ Kiwi (Messico, Brasile e Colombia);
- ✓ Pere (Brasile e Colombia)
- ✓ Mele (Brasile e Colombia),
- ✓ Susine (Brasile e Colombia),
- ✓ prodotti trasformati derivati del pomodoro e vegetali (Brasile)

DURATA DEL PROGRAMMA: 36 mesi (3 fasi annuali) avvio indicativo dal 1° febbraio 2021.

GRUPPI BERSAGLIO DELLE ATTIVITÀ: (nei mercati target del Programma)

- ✓ Consumatori
- ✓ Operatori e addetti al settore agro-alimentare
- ✓ Giornalisti, blogger, opinionisti

IMPORTO: fino ad un massimo di € **3.200.000,00 IVA esclusa**

Tali risorse sono **destinate alla realizzazione delle attività e iniziative, e comprendono anche l'onorario dell'organismo esecutore**, mentre sono escluse altre spese amministrative di esclusiva competenza dell'organismo proponente.

**Ripartizione percentuale dei costi complessivi (Attività + Onorario) per Paese d'intervento:**

Brasile – 45%

Messico – 35%

Colombia – 20%

## CAPITOLATO TECNICO

### OBIETTIVI PRINCIPALI DEL PROGRAMMA

Gli obiettivi principali del Programma che verrà presentato riguardano il rafforzamento della competitività del settore agricolo dell'Unione europea.

In particolare, nei Paesi target si mira a:

- a. **Migliorare il grado di conoscenza dei meriti dei prodotti agricoli dell'Unione europea e degli elevati standard applicabili ai metodi di produzione nell'Unione europea.**
- b. **Aumentare la competitività e il consumo dei prodotti agricoli e di determinati prodotti alimentari dell'Unione europea e ottimizzarne l'immagine all'esterno dell'Unione europea, compresi quindi i prodotti testimonial del Programma.**

Gli organismi (società, agenzie, etc.) che partecipano al presente Bando di Gara per la selezione dell'organismo esecutore dovranno elaborare un corpus di attività e iniziative (compresi materiali informativi e promozionali) che siano coerenti con una strategia ben identificata e mirata, in considerazione degli obiettivi da raggiungere, delle caratteristiche dei Paesi target, dei gruppi bersaglio delle iniziative, della durata del Programma e delle risorse finanziarie a disposizione.

### TEMATICHE DA TRATTARE

Per raggiungere gli obiettivi progettuali e soddisfare le prescrizioni della normativa di riferimento (Regg. UE citati sopra), le principali tematiche da considerare sono le seguenti:

- al fine di aumentare la competitività **dell'agricoltura europea** nei mercati di intervento è necessario soffermarsi sulle **caratteristiche peculiari di quest'ultima**, quindi, approfondire genericamente e tecnicamente (a seconda della tipologia di gruppi bersaglio, destinatari delle specifiche iniziative) **il significato che la "qualità" riveste per l'Unione europea**,
- nell'ambito del concetto di "qualità" utilizzare/presentare i prodotti testimonial del Programma, per mettere in evidenza le specificità dei **metodi di produzione agricola** dell'Unione, in particolare sulla **sicurezza degli alimenti**, della **tracciabilità**, dell'autenticità, dell'etichettatura, degli aspetti nutrizionali e sanitari, del **rispetto dell'ambiente della sostenibilità**, così come pure le caratteristiche intrinseche dei prodotti agricoli e alimentari, specialmente in termini della loro **qualità, sapore, diversità e tradizioni**.
- le tematiche accennate sopra daranno modo di introdurre approfondimenti più **specifici sul significato e sul funzionamento dei metodi di produzione europea** di cui i prodotti testimonial del Programma sono un esempio concreto e di eccellenza.

## TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE AMMISSIBILI

Le attività e le iniziative ammissibili, nell'ambito del Programma che verrà presentato da CSO ITALY, nel rispetto della normativa di riferimento, sono assimilabili a quelle classiche di informazione e promozione di prodotti agricoli ed enogastronomici, tenuto conto delle tematiche da trattare e degli obiettivi elencati sopra (soprattutto in termini di contenuti della comunicazione):

- **STRATEGIA:** definizione della strategia di comunicazione, del key-visual distintivo del programma, ricerche di mercato e altro necessario.
- **RELAZIONI PUBBLICHE:** attività permanenti di Pubbliche Relazioni (Ufficio di Pubbliche Relazioni); organizzazione di eventi stampa.
- **SITO WEB, SOCIAL MEDIA:** creazione, aggiornamento e manutenzione di un sito web dedicato al Programma; social media (creazione di account, pubblicazione periodica di post) e altro (es applicazioni per dispositivi mobili, seminari on-line, etc).
- **PUBBLICITÀ:** stampa; TV; on-line o altri mezzi idonei ed efficaci per il programma.
- **STRUMENTI DI COMUNICAZIONE:** elaborazione di pubblicazioni, materiali informativi ad uso dei mezzi di informazione (media kit), brochure, ricettari, materiali e video promozionali.
- **EVENTI:** partecipazione a fiere e manifestazioni di settore; organizzazione di eventi, seminari, workshop, incontri tra imprese e B2B, corsi di formazione per operatori del settore agro alimentare e attività nelle scuole di cucina; settimane di degustazione e informazione nei ristoranti; sponsorizzazione di eventi; realizzazione di viaggi studio (*Incoming*) nei territori di produzione dei prodotti testimonial; altri eventi.
- **PROMOZIONE NEI PUNTI VENDITA:** giornate di degustazione e informazione promozione per i dettaglianti, pubblicità nei punti vendita e altro.
- **ALTRE ATTIVITÀ** (ad esempio: stoccaggio, spedizioni e logistica; ricerche di mercato...).

## OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio consiste nell'esecuzione del Programma di informazione e promozione. L'Organismo di esecuzione dovrà quindi assicurare:

- lo sviluppo progettuale dei pacchetti di lavoro che compongono il Programma di durata triennale, a partire dalla sottoscrizione del contratto tra l'Organismo proponente e l'Organismo di esecuzione;
- l'attivazione operativa delle azioni e delle attività promozionali previste per il periodo stabilito dal Programma, sulla base degli obiettivi previsti dalla strategia di comunicazione, anche attraverso il monitoraggio costante delle attività realizzate e dei relativi effetti;
- la gestione finanziario-amministrativa dei pacchetti di lavoro che compongono il Programma, comprensiva delle relazioni tecniche periodiche, della relazione tecnica finale e tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione.

Il servizio deve caratterizzarsi per un qualificato supporto tecnico e operativo, un'elevata qualità dei prodotti realizzati, e distinguersi per l'innovatività dei messaggi, degli strumenti con cui veicolarli e delle modalità di coinvolgimento dei target di riferimento. Lo sviluppo e l'esecuzione delle attività concordate

del Programma deve svolgersi in maniera coerente rispetto agli obiettivi generali e specifici e alla strategia di comunicazione, tenendo in considerazione le Priorità e gli obiettivi del Reg. UE 1144/2104, assicurando una chiara riconoscibilità al Programma e al relativo soggetto promotore.

## **MODALITÀ DI ESECUZIONE**

L'Organismo di esecuzione deve costituire e disporre, per la durata del contratto, un Gruppo di lavoro, nel rispetto dei requisiti di partecipazione, che è incaricato di gestire e attuare il Programma. Tutte le attività del Gruppo di lavoro devono essere concordate e condivise con l'Organismo proponente.

È previsto che uno o più componenti del Gruppo di lavoro siano disponibili per riunioni di monitoraggio periodiche presso la sede dell'Organismo proponente, per dare supporto operativo alle attività del piano che necessitano di essere svolte in stretto coordinamento con la struttura di riferimento. Il coordinamento e lo scambio di informazioni con l'Organismo proponente può prevedere, inoltre, modalità differenti e articolate: riunioni, contatti telefonici, videochiamate, corrispondenza via e-mail, scambio di materiali e documenti attraverso i sistemi di condivisione online.

## **PERSONALE ADDETTO E GRUPPO DI LAVORO**

L'Organismo di esecuzione deve assicurare le prestazioni inerenti ai servizi in affidamento con personale integrato con legittimi rapporti di lavoro e avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'impiego. Il Gruppo di lavoro deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze che potranno determinarsi nel corso dello svolgimento delle attività.

In particolare, lo staff del gruppo di lavoro dedicato dovrà possedere un ventaglio di competenze in particolare in questi settori: project management, team working, comunicazione, grafica, eventi, conoscenza ed esperienza di attività svolte in relazione ai mercati dei Paesi target.

L'organismo di esecuzione, per l'intera durata del contratto, si impegna a:

- a) costituire e rendere disponibile un adeguato team di progetto (le persone che si occuperanno direttamente del lavoro da svolgere), nel rispetto dei requisiti di partecipazione;
- b) concordare e condividere tutte le attività del team con l'Organismo proponente;
- c) adibire al servizio personale idoneo, di provata capacità, onestà, moralità e di provata riservatezza il quale dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del servizio;
- d) garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità e nel rispetto dei contenuti dell'offerta tecnica;
- e) rispettare, nei confronti del proprio personale, i contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo;
- f) prevedere un Referente di progetto che presenzi alle riunioni di monitoraggio presso la sede dell'Organismo proponente (queste avranno una periodicità definita dal committente), per dare supporto operativo alle attività del Programma;

- g) predisporre tutti i possibili mezzi di comunicazione che possano semplificare il coordinamento, monitoraggio e controllo del Programma.

## **DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio ha la durata di 36 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto, che verrà **firmato** tra il committente e l'aggiudicatario entro 60 giorni dalla sottoscrizione della convenzione di sovvenzione tra l'Organismo beneficiario e l'Ente pagatore (AGEA) ed avrà per oggetto lo svolgimento delle attività indicate nel presente bando alle condizioni ivi riportate.

L'Organismo proponente si riserva la facoltà di richiedere un differimento del termine di esecuzione del servizio per massimo ulteriori 6 mesi, al fine di assicurare il completamento delle attività previste dal Programma, a parità di condizioni economiche.

## **PROCEDURA DI SCELTA DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA**

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

#### ***Inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla Gara***

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che alla data di presentazione dell'offerta dichiarino che non sussistono motivi di esclusione ai sensi della Direttiva 2014/24/UE, ovvero motivi di esclusione legati:

- a condanne penali;
- al pagamento di imposte o contributi previdenziali;
- a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

L'inesistenza di questi motivi di esclusione dovrà essere attestata tramite la dichiarazione allegata (Allegato B), firmata dal legale rappresentante.

### **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

L'operatore economico (singolo o in raggruppamento temporaneo d'impresе) che intende partecipare alla presente gara di selezione:

- deve allegare la dichiarazione dell'Istituto Bancario di possesso dei mezzi finanziari necessari per garantire l'esecuzione delle azioni previste dal Programma (idonee referenze bancarie);
- deve allegare i bilanci degli ultimi 2 esercizi finanziari chiusi;
- deve allegare la visura CCIAA oppure iscrizione in un registro commerciale tenuto nello Stato membro in cui l'operatore economico ha sede.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato B), firmata dal legale rappresentante e dall'invio della documentazione necessaria. Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico nel suo complesso, ovvero come soggetto in raggruppamento temporaneo d'impresе.

## REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

L'operatore economico (singolo o in raggruppamento temporaneo d'impresе) che intende partecipare alla presente gara di selezione deve:

- aver realizzato, nel triennio 2017-2018-2019, servizi analoghi a quelli oggetto della gara, come ad esempio attività nell'ambito di programmi di cui al Reg. UE n. 1144/2014 e/o programmi equivalenti (come ad es. OCM Promozione Vino, PSR 2014/2020 Misura 3.2.01, etc) per un importo non inferiore complessivamente ad Euro 1.000.000,00 (Euro Un milione/00) al netto dell'IVA.

Per servizi analoghi si intendono (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- attività di gestione di progetti/programmi complessi di promozione internazionale;
- attività di gestione di raggruppamenti di aziende e di coordinamento di gruppi di lavoro;
- attività di progettazione e gestione di programmi a contribuzione pubblica;
- attività di organizzazione eventi ed incoming;
- attività di gestione di ufficio stampa;
- attività di comunicazione, PR, etc. anche on-line;
- realizzazione di materiale informativo;
- realizzazione di video promozionali;
- attività promozionali nel settore agroalimentare.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato B) firmata dal Legale Rappresentante. Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico o dal raggruppamento temporaneo d'impresе nel suo complesso, fatto salvo che in tale ultimo caso la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

## CRITERI E METODO DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta che **presenta il miglior rapporto qualità/prezzo**, secondo la ripartizione dei punteggi di seguito descritta, tenendo conto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

In presenza di una sola offerta valida, CSO ITALY ha facoltà di procedere o meno all'affidamento dell'appalto. Nel caso in cui il CSO ITALY decida comunque di affidare l'appalto, pur in presenza di una sola proposta presentata, tale proposta verrà comunque valutata in merito alla sua convenienza, idoneità e adeguatezza, secondo i criteri stabiliti.

In caso di parità di punteggio ottenuto tra due o più proposte, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica che dell'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

**Si terrà conto congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e del prezzo, pertanto, i 100 punti complessivi saranno valutati nelle seguenti proporzioni:**

<b>QUALITÀ (OFFERTA TECNICA)</b>	<b>MASSIMO PUNTI: 85</b>
<b>PREZZO (OFFERTA ECONOMICA)</b>	<b>MASSIMO PUNTI: 15</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE</b>	<b>MASSIMO PUNTI: 100</b>

Il punteggio sarà assegnato secondo i seguenti criteri:

### **QUALITÀ: OFFERTA TECNICA (85 PUNTI)**

Il **Comitato di selezione** provvederà ad esaminare l'offerta tecnica e ad attribuire i punteggi in base a quanto dichiarato, fino ad un massimo di 85 punti, secondo la suddivisione sotto riportata:

<b><u>QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA</u></b>		
<b>ELEMENTO DI VALUTAZIONE</b>	<b>CRITERIO MOTIVAZIONALE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>1) STRATEGIA COMPLESSIVA</b>  <b>Max 25 punti</b>	a) Adeguatezza della proposta in termini di coerenza con gli obiettivi della campagna e rispetto alle tempistiche della programmazione.	15
	b) Coerenza tra la strategia complessiva progettuale e le singole attività.	10
<b>2) PROPOSTE GRAFICHE DI COMUNICAZIONE</b>  <b>Max 20 punti</b>	a) Creatività nell'ideazione della proposta di "visual" del Programma e appeal del suo impatto visivo.	12
	b) Efficacia della proposta grafica e dei concetti di comunicazione adatti a garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Programma.	8
<b>3) APPROCCIO METODOLOGICO</b>  <b>Max 40 punti</b>	a) Modalità di esecuzione delle azioni: descrizione delle modalità operative utilizzate per la prestazione dei servizi e relativa coerenza con le finalità e gli obiettivi del programma	12
	b) Adeguatezza dei meccanismi di controllo per monitorare la corretta esecuzione economico-finanziaria del progetto e il rispetto del cronoprogramma, nonché il raggiungimento degli obiettivi.	12
	c) Qualità della struttura organizzativa e delle caratteristiche professionali del gruppo di lavoro in termini di competenze possedute e sulla base della qualità dei CV presentati.	10
	d) Eventuale presenza di sedi estere e/o capacità di operare nei paesi target del progetto attraverso contatti con referenti e fornitori nei paesi obiettivo	4
	e) Servizi extra ed attività di assistenza fornita (es. logistica, back office, magazzino, ecc..)	2
<b>TOTALE</b>		<b>85</b>

Il Comitato di selezione valuterà ogni offerta, assegnando per ogni criterio/sotto criterio, un coefficiente di natura qualitativa, con un valore variabile tra zero ed uno, attribuito discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
non riscontrabile	0
valutazione insignificante	0,1
valutazione appena sufficiente	0,2
valutazione sufficiente	0,3
valutazione tra sufficiente/discreta	0,4
valutazione discreta	0,5
valutazione tra discreta/buona	0,6
valutazione buona	0,7
valutazione tra buona/ottima	0,8
valutazione ottima	0,9
valutazione eccellente	1

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Il Comitato di selezione procederà successivamente ad **esaminare l'offerta economica** e ad attribuire i punteggi in base a quanto dichiarato, fino ad un massimo di 15 punti, secondo la suddivisione sotto riportata:

<b><u>PREZZO: OFFERTA ECONOMICA</u></b>		
<b>ELEMENTO DI VALUTAZIONE</b>	<b>CRITERIO MOTIVAZIONALE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>ANALISI ECONOMICA E ONORARIO</b>  <b>Max 15 punti</b>	a) Analisi di economicità sulle iniziative proposte, secondo i prezzi di mercato.	8
	b) Valutazione della congruità dell'onorario, espresso in giornate/uomo, richiesto per la realizzazione di ogni azione, in base al costo di ogni azione e ai benefici attesi	7
<b>TOTALE</b>		<b>15</b>

Il Comitato di selezione procederà alla valutazione degli elementi di natura con le seguenti modalità. Il punteggio per il criterio “Analisi di economicità sulle iniziative proposte secondo i prezzi di mercato”, ovvero il sotto-criterio a), verrà assegnato secondo le stesse modalità riportate per la valutazione dell’offerta tecnica utilizzando la tabella dei coefficienti qualitativi.

Per quanto riguarda **l’offerta economica per l’onorario dell’operatore economico partecipante** (massimo di 7 punti su 100), riferita al sotto-criterio b, il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica per l'onorario dell'operatore considerato} = \frac{\text{Onorario \% minimo}}{\text{Onorario \% X}}$$

\*7

dove:

Onorario % minimo: è la percentuale dell’onorario relativo all’offerta economica per l’onorario dell’operatore economico partecipante più bassa tra quelle presentate;

Onorario % X: è la percentuale dell’onorario relativo all’offerta economica per l’onorario dell’operatore economico considerato.

Ai fini dell’attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Sulla base dei punteggi attribuiti alle offerte, verrà stilata la graduatoria.

L’aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, che **abbia presentato un’offerta che risulti aver conseguito il punteggio complessivo** (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato.

L’ Organismo appaltante non è tenuto a corrispondere compenso alcuno alle imprese concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. Espletati i controlli previsti circa il possesso dei prescritti requisiti si procederà con l’aggiudicazione.

L’aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente affidatario della gara, mentre l’Organismo proponente sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all’espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Nel caso in cui l'affidatario non si presenti per la stipula del contratto o in cui venga accertata la falsità delle dichiarazioni prestate, l’Organismo appaltante si riserva la facoltà di conferire l’incarico al soggetto posto successivamente in graduatoria, espletati i controlli di rito.

In applicazione dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'Organismo appaltante non procederà all'aggiudicazione laddove nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Gli organismi interessati a partecipare al Bando di Gara per la selezione dell'Organismo esecutore dovranno, a pena di esclusione, far pervenire tutta la documentazione necessaria in un unico plico chiuso contenente 3 buste ugualmente chiuse e sigillate con nastro adesivo o altro mezzo idoneo:

### **BUSTA A - documentazione amministrativa, che dovrà contenere:**

- domanda di partecipazione alla procedura secondo il modello di cui all'Allegato A, compilata e firmata dal legale rappresentante;
- le dichiarazioni richieste secondo il modello di cui all'Allegato B, compilato e firmato dal legale rappresentante;
- documento di identità del/dei sottoscrittore/i;
- dichiarazione dell'Istituto Bancario di possesso dei mezzi finanziari necessari per garantire l'esecuzione delle azioni previste dal Programma (idonee referenze bancarie);
- visura CCIAA oppure iscrizione in un registro commerciale tenuto nello Stato membro in cui l'operatore economico ha sede;
- Copia dei bilanci degli ultimi 2 esercizi finanziari chiusi

### **BUSTA B - offerta tecnica, che dovrà contenere:**

- Presentazione dell'operatore economico partecipante, con principali clienti e servizi realizzati (CV aziendale)
- Descrizione dettagliata delle attività/iniziative proposte
- Cronoprogramma indicativo del Programma di attività proposte
- Presentazione proposta grafica e concept
- Descrizione Approccio metodologico di esecuzione delle azioni e del monitoraggio
- Presentazione del gruppo di lavoro e descrizione dettagliata delle figure professionali impiegate e delle loro competenze, inclusi i CV.

### **BUSTA C - offerta economica, che dovrà contenere:**

- Piano finanziario dettagliato per ogni attività/iniziativa proposta e relativo onorario – da fornire anche in formato EXCEL

Nelle sezioni successive (Modalità di predisposizione dell'offerta tecnica e Modalità di predisposizione dell'offerta economica) si forniscono indicazioni su come dovranno essere redatte l'offerta tecnica e quella economica.

La documentazione potrà essere redatta in lingua italiana o inglese e **dovrà essere presentata** in formato cartaceo e in formato elettronico– su chiavetta USB o CD, a cura del partecipante alla gara, **entro e non oltre il 28/02/2020 alle ore 17.00**. Non saranno ritenute valide offerte inviate via PEC o in altra forma

telematica. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio. Il recapito oltre tale termine perentorio non potrà essere oggetto di contestazione.

### **Indirizzo postale al quale far pervenire le proposte entro il termine suddetto**

**CSO ITALY – Centro Servizi Ortofrutticoli Soc. Coop.  
Via Béla Bartók 29/G 44124 Ferrara – Italia**

*Alla cortese attenzione del Dr. Luca Mari*

Sul plico, si dovrà scrivere quanto segue: “**Bando di Gara di Selezione di un organismo esecutore – NON APRIRE**” – e il nome dell’organismo/agenzia/società partecipante alla Gara di Selezione.

**Il Comitato di selezione**, organo che verrà creato appositamente dopo il termine di presentazione delle offerte per la valutazione e selezione delle proposte pervenute e costituito da persone nominate da CSO ITALY oltre ad eventuali consulenti esterni, **si riunirà presso la sede di CSO ITALY Via Bela Bartok 29/G 44124 Ferrara (FE), in data 02/03/2020 alle ore 14:30 al fine di espletare le procedure di selezione.**

L’apertura delle buste (Buste A) contenente la documentazione amministrativa dei partecipanti alla Gara di Selezione – al fine della loro ammissione alla Gara stessa –, verrà realizzata **presso la sede di CSO ITALY** in data **02/03/2020 dalle ore 15:00** in sessione pubblica. A tale sessione potrà assistere il rappresentante legale di ognuna delle agenzie/operatori economici partecipanti, presentando un documento di riconoscimento o suo incaricato munito di delega. Successivamente si procederà, in sessione privata, alla valutazione delle Proposte tecniche (Busta B) e delle Proposte economiche (Busta C). I lavori del Comitato di selezione saranno adeguatamente verbalizzati con indicazione delle motivazioni a sostegno delle valutazioni effettuate.

### **COMUNICAZIONE DELL’ESITO DELLA GARA DI SELEZIONE**

Sarà data tempestiva comunicazione a tutti i partecipanti sull’esito della Gara di Selezione, a mezzo PEC con le relative motivazioni. I risultati verranno anche pubblicati sul sito [www.csoservizi.com](http://www.csoservizi.com) (Sezione news) entro il 05/03/2020.

Inoltre si procederà anche con la pubblicazione tempestiva degli esiti sul portale TED (<https://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do>), versione online del supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell’Unione europea, dedicato agli appalti pubblici europei.

**Ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente via email al seguente recapito:**

Per eventuali domande e/o chiarimenti per l’esecuzione dell’offerta è possibile rivolgersi **ESCLUSIVAMENTE** per e-mail al Dr. Luca Mari all’indirizzo [luca.mari@csoservizi.com](mailto:luca.mari@csoservizi.com) alle quali

seguirà risposta esclusivamente per iscritto. Le domande e le risposte saranno pubblicate sul sito di CSO Italy nella sezione news. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste verbali o inoltrate con modalità diverse da quella indicata.

### **DOCUMENTI DI GARA:**

- BANDO
- CAPITOLATO TECNICO
- ALLEGATO A
- ALLEGATO B

### **MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – BUSTA B**

Come indicato al precedente paragrafo “Modalità di presentazione delle proposte”, nella Busta B – Offerta tecnica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

#### ***Presentazione dell'operatore economico***

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire una presentazione generale in termini di: esperienze maturate nel settore della promozione/informazione su prodotti agricoli di qualità o in settori analoghi e affini, esperienza nella realizzazione di eventi, attività di PR e Ufficio Stampa, organizzazione di degustazioni, elaborazione materiale promozionale/informativo, gestione siti web e social media. In questo ambito potranno essere fornite informazioni sull'eventuale appartenenza a reti di organismi simili operanti nello stesso ambito, a livello europeo ed internazionale.

#### ***Descrizione dettagliata delle attività/iniziative***

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione, potrà definire il piano di promozione e informazione, proponendo le attività/iniziative che ritiene più efficaci, strutturandole secondo quanto indicato. La scelta delle attività/iniziative proposte dovrà essere motivata, in relazione all'efficacia nel raggiungimento degli obiettivi del Programma, alle tematiche da diffondere e trattare e alla tipologia di Paesi e gruppi target, dimostrando una ponderata riflessione in vista del massimo impatto raggiungibile.

Dovrà essere fornita una descrizione del Programma di attività proposto, indicando per ogni Paese d'intervento e per ognuna delle 3 annualità, il piano delle attività/iniziative che si intende svolgere.

La descrizione deve essere fornita per ogni singola attività/iniziativa proposta e deve riportare almeno:

- Titolo dell'attività/iniziativa
- Gruppo/i target destinatario dell'attività proposta
- Descrizione dell'attività
- Principali risultati, numero e tipologia di contatti attesi (diretti e indiretti), suddivisi per gruppi target

Si ricorda che le informazioni riportate per ogni singola attività/iniziativa verranno confrontate con i relativi costi riportati nella Offerta economica - Busta C, per valutarne l'economicità e congruità.

### ***Cronoprogramma indicativo del Programma proposto***

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire un cronoprogramma indicativo delle attività/iniziative proposte, suddiviso per Paese d'intervento e per annualità/mensilità.

### ***Presentazione proposta grafica e del concept e loro coerenza con il piano delle attività proposte***

#### ***Descrizione dell'approccio metodologico***

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire una descrizione delle modalità di esecuzione delle azioni, per la prestazione dei servizi e relativa coerenza con le finalità e con gli obiettivi della campagna, la descrizione dei meccanismi di monitoraggio e la presentazione degli eventuali attività/servizi extra e di assistenza forniti.

#### ***Presentazione del gruppo di lavoro***

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire una presentazione del gruppo di lavoro, con descrizione dettagliata delle figure professionali impiegate e delle loro competenze allegando i curriculum vitae.

## **MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – BUSTA C**

Come indicato al precedente paragrafo “Modalità di presentazione delle proposte”, nella Busta C – Offerta economica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

#### ***Piano finanziario dettagliato per ogni attività/iniziativa proposta***

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire un piano finanziario dettagliato per ogni attività/iniziativa proposta, suddiviso per Paese e Anno, strutturato in base alla tabella riportata di seguito (Tabella “**PIANO FINANZIARIO DETTAGLIATO**”). Il piano finanziario dettagliato dovrà essere fornito anche in formato EXCEL su supporto informatico.

Per ogni attività proposta dovranno essere dettagliati il più possibile i costi previsti, che dovranno **essere indicati al netto dell'IVA**.

I costi devono essere organizzati e presentati in una tabella (denominata Piano finanziario dettagliato) che contenga il nome dell'iniziativa e le singole voci di costo che la compongono, al fine di giungere ad una somma totale (costo totale delle Azioni), composta dai costi delle singole iniziative, a loro volta composti dalle singole voci di costo. Nell'ambito di ogni azione possono essere previsti costi per l'attività di supervisione nei Paesi di intervento da parte dell'organismo di esecuzione, quali ad esempio volo, vitto e alloggio.

Per quanto riguarda i **costi relativi all'onorario dell'organismo esecutore**, questi dovranno essere presentati/calcolati **in forma di giornate/uomo in relazione ad ogni singola iniziativa alla quale si riferiscono**, dettagliando la modalità e i dati necessari per quantificarli.

Questi costi riguardano tutte le attività necessarie per l'organizzazione e realizzazione stessa delle attività (es.: selezione e contatto con i fornitori, ricerca dei prezzi, scelta delle location, prenotazioni, organizzazione degli eventi, definizione delle strategie operative, ecc.).

Non rientrano invece nell'onorario eventuali attività svolte direttamente dall'organismo esecutore anche

utilizzando il proprio personale, ad esempio: traduzioni, realizzazione del sito web, creazione dei social media e successiva attività di posting, creazione di comunicati stampa, attività di briefing del personale o di sub-fornitori, ecc. Questa tipologia di costi, infatti, corrisponde ad attività vere e proprie che vanno inserite nel piano dei costi/budget del Programma.

Si richiede quindi la predisposizione, per ogni Paese, di una tabella che riassume, per anno, i costi totali delle attività proposte e il relativo costo dell'onorario dell'agenzia, indicando il numero di giornate previste e il costo giornaliero. Si riporta una tabella d'esempio:

<b>PIANO FINANZIARIO DETTAGLIATO</b>			
<b>PAESE X</b>			
<b>Relazioni Pubbliche - Evento stampa</b>	<b>ANNO 1</b>	<b>ANNO 2</b>	<b>ANNO 3</b>
Affitto sala	XXX €	XXX €	XXX €
Allestimento audio/video	XXX €	XXX €	XXX €
Catering (light dinner per ___ persone)	XXX €	XXX €	XXX €
Personale d'appoggio (n._hostess per n._giorni)	XXX €	XXX €	XXX €
Altro (dettagliare)	XXX €	XXX €	XXX €
<b>Totale annuo attività</b>	<b>XXXXX €</b>	<b>XXXXX €</b>	<b>XXXXX €</b>
Onorario agenzia (costo unitario al giorno per un consulente senior o per un consulente junior)	XXX €	XXX €	XXX €
<b>Numero giornate previste</b>	<b>XX</b>	<b>XX</b>	<b>XX</b>
<b>Totale onorario agenzia (costo unitario x n. giornate)</b>	<b>XXXX €</b>	<b>XXXX €</b>	<b>XXXX €</b>
<b>Totale azione per anno, comprensivo di onorario</b>	<b>XXXXX €</b>	<b>XXXXX €</b>	<b>XXXXX €</b>
<b>EVENTI – Seminari</b>			
Affitto sala	XXX €	XXX €	XXX €
Allestimento audio/video	XXX €	XXX €	XXX €
Relatore	XXX €	XXX €	XXX €
Altro (dettagliare)	XXX €	XXX €	XXX €
<b>Totale annuo attività</b>	<b>XXXXX €</b>	<b>XXXXX €</b>	<b>XXXXX €</b>
Onorario agenzia (costo unitario al giorno per un consulente senior o per un consulente junior)	XXX €	XXX €	XXX €
<b>Numero giornate previste</b>	<b>XX</b>	<b>XX</b>	<b>XX</b>
<b>Totale onorario agenzia (costo unitario x n. giornate)</b>	<b>XXXX €</b>	<b>XXXX €</b>	<b>XXXX €</b>
<b>Totale azione per anno, comprensivo di onorario</b>	<b>XXXXX €</b>	<b>XXXXX €</b>	<b>XXXXX €</b>

**L'importo complessivo di massimo € 3.200.000,00 a disposizione per la realizzazione delle azioni, compreso il costo dell'onorario dell'organismo esecutore, deve essere ripartito nel seguente modo sui tre Paesi target: Brasile – 45% Messico – 35% Colombia – 20%**

### **Budget riassuntivo per Paese e per Anno**

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire una **tabella riassuntiva per Paese, per il triennio**, nella quale dovranno essere indicati per ogni attività/iniziativa proposta, il costo totale della stessa e il relativo costo dell'onorario. Il budget riassuntivo dovrà essere strutturato sulla base della seguente tabella e dovrà essere allegato alla proposta anche in formato Excel su supporto informatico:

<b>BUDGET RIASSUNTIVO (ESEMPIO)</b>	
<b>PAESE 1</b>	
<b>Relazioni Pubbliche – Evento stampa</b>	<b>Triennio</b>
Costo realizzazione attività/iniziativa	
Costo onorario	
<b><i>Totale per azione + onorario nel triennio</i></b>	
<b>EVENTI - Seminari</b>	
Costo realizzazione attività/iniziativa	
Costo onorario	
<b><i>Totale per azione + onorario nel triennio</i></b>	
<b>Altre attività.....</b>	
Costo realizzazione attività/iniziativa	
Costo onorario	
<b><i>Totale per azione + onorario nel triennio</i></b>	
<b>PAESE 2</b>	
<b>Relazioni Pubbliche – Evento stampa</b>	<b>Triennio</b>
Costo realizzazione attività/iniziativa	
Costo onorario	
<b><i>Totale per azione + onorario nel triennio</i></b>	
<b>EVENTI - Seminari</b>	
Costo realizzazione attività/iniziativa	
Costo onorario	
<b><i>Totale per azione + onorario nel triennio</i></b>	
<b>Altre attività.....</b>	
Costo realizzazione attività/iniziativa	
Costo onorario	
<b><i>Totale per azione + onorario nel triennio</i></b>	
<b>PAESE 3</b>	
<b>Relazioni Pubbliche – Evento stampa</b>	<b>Triennio</b>
Costo realizzazione attività/iniziativa	
Costo onorario	
<b><i>Totale per azione + onorario nel triennio</i></b>	
<b>EVENTI - Seminari</b>	
Costo realizzazione attività/iniziativa	
Costo onorario	
<b><i>Totale per azione + onorario nel triennio</i></b>	
<b>Altre attività.....</b>	
Costo realizzazione attività/iniziativa	

Costo onorario	
<b>Totale per azione + onorario nel triennio</b>	
<b>Costo totale – solo azioni – nel triennio (Paese 1 + 2 + 3) = A</b>	
<b>Costo totale – solo onorario – nel triennio (Paese 1 + 2 + 3) = B</b>	
<b>% costo onorario rispetto al costo totale - solo azioni</b>	<b>= B/A*100</b>
<b>Costo complessivo nel triennio (Paese 1 + 2 + 3 )</b>	

Le tabelle **Piano finanziario dettagliato** e **Budget riassuntivo** formeranno l'offerta economica, sulla base della quale verrà valutato il prezzo della proposta presentata.

\*NB: IL TOTALE DELL'OFFERTA ECONOMICA deve essere al massimo pari al totale dell'importo della presente procedura di selezione (€ 3.200.000,00 IVA esclusa).

Il compenso dell'Organismo di esecuzione (onorario dell'operatore economico) dovrà essere al massimo pari al 14% del costo totale riferito alle azioni (SUB-TOTALE GENERALE ATTIVITA').

La tabella sopra riportata a titolo di esempio formerà l'offerta economica e andrà inserita nella Busta C - Offerta economica.

## OBBLIGHI DELL' ORGANISMO DI ESECUZIONE

L'Organismo di esecuzione selezionato si impegna alla collaborazione con l'Organismo Proponente nella stesura del progetto che verrà presentato a valere sul Bando Programmi Semplici Anno 2020 del Reg. (UE) n. 1144/2014.

In caso di approvazione del Programma che verrà presentato a valere sul Bando Programmi Semplici Anno 2020 del Reg. (UE) n. 1144/2014, del Reg. delegato (UE) n. 2015/1829, del Reg. di esecuzione (UE) n. 2015/1831 e a seguito della sottoscrizione del relativo contratto, saranno a carico dell'Appaltatore/Organismo di esecuzione i seguenti elementi:

1. lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, in accordo e collaborazione con l'Organismo appaltante e nell'accettazione integrale e incondizionata del contenuto del presente capitolato;
2. l'osservanza di ogni indicazione contenuta nel presente capitolato, anche se non specificatamente richiamata nel presente articolo, di norme e regolamenti in vigore sia a livello nazionale che comunitario, nonché quelli che venissero eventualmente emanati nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali), con particolare riguardo a quelli relative all'igiene ed alla sicurezza e comunque attinenti all'oggetto dell'appalto;
3. l'Organismo di esecuzione si assume l'intera responsabilità tecnica e finanziaria delle azioni di cui agli articoli 3 e 5, compresa quella relativa alla loro compatibilità con la vigente normativa dell'Unione Europea e con le regole di concorrenza applicabili in materia.

L'Appaltatore/Organismo di esecuzione dovrà:

- ✓ per un periodo di tre anni dopo il pagamento del saldo, tenere i registri e conservare documenti giustificativi, al fine di dimostrare la corretta attuazione dell'azione e i costi dichiarati ammissibili;
- ✓ se sono in corso controlli, revisioni contabili, indagini, contenziosi o azioni legali nel quadro della convenzione, tenere i registri e i documenti giustificativi fino al termine di dette procedure;
- ✓ rendere disponibile la documentazione sopra indicata su richiesta o nel contesto di controlli, revisioni contabili o indagini;
- ✓ mettere a disposizione dell'Organismo appaltante tutta la documentazione prodotta durante lo svolgimento del servizio, nonché tutti i dati elaborati, utilizzati o raccolti nel corso dell'esecuzione delle attività, ivi compresi i dati necessari per una corretta valutazione dell'efficacia del programma, secondo quanto previsto dal quadro normativo di riferimento e tutte le informazioni necessarie per la redazione delle rendicontazioni periodiche e finale;
- ✓ conservare i documenti originali.

### **Riservatezza e non divulgazione**

Il soggetto aggiudicatario non potrà far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso e ciò anche dopo la scadenza del contratto. A tal fine il soggetto aggiudicatario non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività.

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto della presente procedura, tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e in particolare quelli contenuti nel D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "GDPR") e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

L'affidatario del servizio deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

L'aggiudicatario del servizio si impegna ad utilizzare i dati e le informazioni di cui sopra esclusivamente ai fini e nell'ambito delle attività previste dal presente capitolato.

### **Conflitti di interesse**

L'Organismo appaltante adotterà misure adeguate per prevenire, individuare e porre rimedio in modo efficace a conflitti di interesse nello svolgimento della presente procedura di selezione in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici, nel rispetto di quanto stabilito all'articolo 24 della Direttiva 2014/24/UE e dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016.

### **Inadempienze**

L'Organismo appaltante ha facoltà di contestare i servizi resi non rispondenti in tutto o in parte alle prescrizioni del capitolato o della offerta proposta in gara. In caso di contestazione, l'Organismo appaltante potrà richiedere al fornitore la sostituzione di personale inadeguato alla realizzazione dei

servizi. In caso di ritardo o rifiuto, nonché in ogni altra ipotesi di inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dall'operatore economico, l'Organismo appaltante contesterà in forma scritta all'Organismo di esecuzione le inadempienze.

## **Diritti di proprietà e di utilizzazione**

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, predisposti o realizzati dall'Organismo di esecuzione da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva dell'Organismo appaltante che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione di dette opere dell'ingegno o materiale. Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti concessi al suo esercizio" così come modificata ed integrata dalla L. 248/00, devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L'Organismo di esecuzione si impegna a consegnare tutti i prodotti in formato aperto e modificabile e si obbliga espressamente a fornire all'Organismo appaltante tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Organismo appaltante in eventuali registri o elenchi pubblici. L'Organismo di esecuzione si impegna a rispettare la vigente normativa in materia di raccolta e trattamento dei dati personali e di tutela delle banche dati.

## **Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "GDPR"), si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente e il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla procedura o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Organismo appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art.13 della legge citata. Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e GDPR. I dati raccolti possono essere comunicati al personale dell'Organismo appaltante che cura il procedimento e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 s.m.i.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono detenuti i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'Organismo appaltante; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7, del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e degli articoli dal 15 al 22 del GDPR, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Organismo appaltante e il responsabile è il rappresentante legale Presidente Cav. Paolo Bruni.

CSO ITALY - Centro Servizi Ortofrutticoli Soc. Coop.  
Via Béla Bartók, 29/G• 44124 Ferrara (FE)  
T. +39.0532.904511 • F. +39.0532.904520  
www.csoservizi.com • e-mail: info@csoservizi.com



Reg. Imprese di Ferrara, Cod. Fisc. e P.IVA: 01433020383  
REA: FE 167418  
Albo Coop.ve n° A104134  
PEC: cso@registerpec.it

**Titolare del trattamento dei dati**  è Cav. Paolo Bruni ai sensi dell'art. 28 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati ("GDPR") e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR.

Per ogni ulteriore aspetto in merito, è possibile fare riferimento alla "Informativa sul trattamento dei dati personali al cliente" del CSO ITALY - Centro Servizi Ortofrutticoli Soc. Coop. e rivolgere le richieste presso al CSO ITALY - Centro Servizi Ortofrutticoli Soc. Coop. Via Béla Bartók, 29/G• 44124 Ferrara (FE), con lettera raccomandata, oppure via mail all'indirizzo e-mail: [info@csoservizi.com](mailto:info@csoservizi.com), oppure con richiesta telefonica al numero .+39.0532.904511 • F. +39.0532.904520.

### **Responsabile unico del procedimento**

- a) Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è Dott. Luca Mari.